

Kg: D.KH-TC
THAT-QHDN-VTTB

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỔ TÀI CHÍNH

Số: 23283/STC-QLCS

Vv triển khai thực hiện Quyết định số
61/2026/QĐ-CTUBND ngày 10/8/2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 8 năm 2026

Kính gửi:

- Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố;
- Các sở, ban, ngành Thành phố;
- Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố;
- Các tổ chức tài chính nhà nước ngoài ngân sách thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố (gọi tắt là Tổ chức);
- Doanh nghiệp được Nhà nước giao quản lý tài sản cố định vô hình không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố (gọi tắt là Doanh nghiệp).

TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TƯ TRỌNG	
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	
Số: 804	ĐẾN
Ngày: 17/8/2026	
Chuyển:	
Lưu hồ sơ số:	

Căn cứ Thông tư số 141/2025/TT-BTC ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do Nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp;

Thực hiện Quyết định số 61/2026/QĐ-CTUBND ngày 10 tháng 8 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố quy định Danh mục, thời gian sử dụng để tính hao mòn và tỷ lệ hao mòn đối với tài sản cố định vô hình thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố;

Sổ Tài chính triển khai một số nội dung chính như sau:

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp thuộc phạm vi áp dụng chủ động nghiên cứu Quyết định số 61/2026/QĐ-CTUBND để tổ chức triển khai thực hiện; bảo đảm các bộ phận liên quan đến quản lý, sử dụng, kế toán, hạch toán tài sản cố định vô hình nắm bắt đầy đủ, chính xác các quy định của Quyết định.

2. Tổ chức thực hiện

Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp có trách nhiệm tổ

chức thực hiện đầy đủ các quy định tại Quyết định số 61/2026/QĐ-CTUBND và Thông tư số 141/2025/TT-BTC; trong đó lưu ý:

2.1 Về rà soát, phân loại tài sản cố định vô hình

- Tổ chức rà soát toàn bộ tài sản cố định vô hình đang quản lý, sử dụng thuộc phạm vi áp dụng của Quyết định số 61/2026/QĐ-CTUBND; đối chiếu hồ sơ, sổ kế toán với thực tế quản lý, sử dụng để xác định đầy đủ danh mục tài sản cố định vô hình.

- Thực hiện phân loại tài sản cố định vô hình theo danh mục quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 61/2026/QĐ-CTUBND, trong đó lưu ý các nhóm: quyền sử dụng đất; sản phẩm phần mềm; tài sản cố định vô hình khác.

- Việc xác định tài sản cố định vô hình phải bảo đảm đáp ứng tiêu chuẩn tài sản cố định theo quy định tại Thông tư số 141/2025/TT-BTC của Bộ Tài chính.

2.2 Về thời gian sử dụng để tính hao mòn và tỷ lệ hao mòn

- Đối với quyền sử dụng đất (thuộc trường hợp phải xác định giá trị quyền sử dụng đất để tính vào giá trị tài sản quy định tại khoản 1 Điều 96 Nghị định số 186/2025/NĐ-CP): theo dõi trên sổ kế toán và không phải tính hao mòn.

- Đối với sản phẩm phần mềm và tài sản cố định vô hình khác thuộc danh mục quy định tại Quyết định số 61/2026/QĐ-CTUBND: thời gian sử dụng để tính hao mòn là 05 năm, tỷ lệ hao mòn là 20%/năm.

- Các nội dung khác không được quy định tại Quyết định số 61/2026/QĐ-CTUBND thực hiện theo quy định tại Thông tư số 141/2025/TT-BTC và các văn bản pháp luật có liên quan.

2.3 Về công tác quản lý, hạch toán và cập nhật thông tin tài sản

- Bảo đảm hồ sơ pháp lý, nguyên giá, giá trị còn lại, số hao mòn lũy kế và các thông tin có liên quan của tài sản cố định vô hình được theo dõi đầy đủ, chính xác theo quy định.

- Rà soát, đối chiếu giữa hồ sơ quản lý tài sản, sổ kế toán và cơ sở dữ liệu tài sản công; kịp thời điều chỉnh, bổ sung thông tin đối với trường hợp phân loại, theo dõi hoặc tính hao mòn chưa phù hợp với quy định.

2.4 Về công tác kiểm tra, giám sát

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng và tính hao mòn tài sản cố định vô hình để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các sai sót (nếu có); bảo đảm tài sản được quản lý, sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

- Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ tài sản, việc phân loại tài sản cố định vô hình và việc thực hiện tính hao mòn theo đúng quy định.

Quyết định số 61/2026/QĐ-CTUBND có hiệu lực thi hành kể từ ngày 25 tháng 8 năm 2026 và được áp dụng từ năm tài chính 2026. Đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp chủ động tổ chức thực hiện theo đúng quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp kịp thời phản ánh về Sở Tài chính để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, chỉ đạo hoặc phối hợp cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn theo quy định.

Sở Tài chính đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp phối hợp tổ chức thực hiện./

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBNDTP “để báo cáo”;
- GD, PGD;
- P.CNTT “để đăng tải”;
- Lưu: VT, QLCS.dtha (01).



