

Số: 170 /TB-LTT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 4 năm 2022

THÔNG BÁO

Thời gian nghỉ Lễ và một số công việc cần thực hiện trong dịp Lễ Giỗ tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch), Lễ kỷ niệm Ngày Giải phóng miền Nam (30/4) và Ngày Quốc tế Lao động (01/5) năm 2022

Căn cứ Bộ Luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2019 có hiệu lực thi hành từ ngày 01 tháng 01 năm 2021.

Nay Nhà trường thông báo đến cán bộ, giảng viên, nhân viên (CB–GV–NV) và sinh viên (SV) của trường về thời gian nghỉ Lễ và một số công việc cần thực hiện trước, trong dịp nghỉ Lễ Giỗ tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch), Ngày Giải phóng miền Nam (30/4) và Ngày Quốc tế Lao động (01/5) năm 2022, như sau:

1. Thời gian nghỉ Lễ

- CB–GV–NV và SV nghỉ Lễ Giỗ Quốc Hùng Vương từ thứ Bảy, ngày 09 tháng 4 năm 2022 đến hết thứ Hai, ngày 11 tháng 4 năm 2022. Trong đó, ngày 09/4 là ngày nghỉ hằng tuần và ngày 11/4 là ngày nghỉ bù (mùng 10/3 âm lịch rơi vào Chủ Nhật, ngày 10/4/2022).

- CB–GV–NV và SV nghỉ Lễ kỷ niệm Ngày Giải phóng miền Nam 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2022 từ thứ Bảy ngày 30/4/2022 đến hết thứ Ba, ngày 03/5/2022. Trong đó, ngày 30/4 và 01/5 là ngày nghỉ lễ theo quy định của Bộ luật Lao động 2019; ngày 02 và 03/5/2022 là ngày nghỉ bù.

- Phòng Thanh tra Giáo dục – Công tác Sinh viên phối hợp cố vấn học tập (CVHT) thông báo đến toàn thể SV về thời gian nghỉ Lễ Giỗ tổ Hùng Vương, Lễ kỷ niệm Ngày Giải phóng miền Nam 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2022.

2. Một số công việc cần thực hiện trước và trong dịp nghỉ Lễ

- Những đơn vị phụ trách phòng chuyên môn, xưởng, lớp học cử CB–GV–NV đến nhận giấy niêm phong tại phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp (Cô Vân) và hoàn tất việc niêm phong phòng, xưởng theo quy định (*trước khi niêm phong, phải tắt cầu dao điện chính và tắt cả các thiết bị sử dụng điện trong khu vực được phân công quản lý*)

+ Lễ Giỗ tổ Hùng Vương trước 21giờ30 thứ Sáu, ngày 08/4/2022;

+ Lễ kỷ niệm Ngày Giải phóng miền Nam 30/4, Ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2022 trước 21giờ30 thứ Sáu, ngày 29/4/2022.

- Những đơn vị có nhu cầu sử dụng các phòng chuyên môn, xưởng, lớp học trong thời gian nghỉ Lễ cần làm tờ trình, ghi cụ thể mục đích và thời gian sử

dụng gửi về phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp (Cô Oanh) trước ngày 06/4/2022 (đối với dịp nghỉ Lễ Giỗ tổ Hùng Vương) và trước ngày 27/4/2022 (đối với dịp nghỉ Lễ kỷ niệm Ngày Giải phóng miền Nam 30/4, Ngày Quốc tế Lao động 01/5) để tổng hợp trình Hiệu trưởng duyệt. Theo quy định của Nhà trường, Trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc bảo vệ an toàn tài sản, phòng chống cháy nổ và vệ sinh môi trường thuộc khu vực đơn vị được phân công phụ trách;

- Trước và sau thời gian nghỉ Lễ, các đơn vị phải thực hiện tổng vệ sinh khu vực đã được phân công;
- Phòng Quản trị – Dịch vụ thực hiện treo cờ Tổ quốc nhân dịp Lễ Giỗ tổ Hùng Vương; Lễ kỷ niệm Ngày Giải phóng miền Nam 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động 01/5;
- Nhà trường phân công trực trong thời gian nghỉ Lễ ngày 10/4/2022, 30/4/2022 và ngày 01/5/2022, như sau:
 - + Ban Giám hiệu: Đảm nhiệm công tác trực chỉ huy.
 - + Tổ Bảo vệ: Đảm nhiệm công tác trực an ninh và trực bảo vệ chuyên trách.

Trưởng đơn vị trực thuộc trường có trách nhiệm triển khai công việc liên quan và đôn đốc các cá nhân trong đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung trong Thông báo này./

Nơi nhận:

- CB – GV – NV toàn trường;
- Lưu: VT, TC-HC-TH.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc