

BẢN NHẬN XÉT CÔNG TÁC TRONG THỜI GIAN THỬ VIỆC

I. Sơ lược về bản thân:

- Họ và tên: **NGUYỄN THUY NGHIÊM** Ngày sinh: 01/8/1985
- Thường trú: 1/24 Đình An Tài, phường 7, quận 8, TP. HCM
- Địa chỉ liên lạc: 133 Rạch Cùn, phường 7, quận 8, TP. HCM
- Nhiệm vụ được giao: Nhân viên phòng Kế hoạch - Tài chính

II. Tự nhận xét: Qua thời gian thử việc tại phòng Kế hoạch - Tài chính từ ngày 15/7/2020 đến ngày 31/7/2020, tôi tự nhận xét như sau:

1. Phẩm chất đạo đức:

- Phẩm chất đạo đức tốt.
- Trung thực, tận tụy với công việc.

2. Năng lực, trình độ và kết quả trong thời gian thử việc:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Học hỏi, trao dồi kinh nghiệm chuyên môn.

3. Ý thức tổ chức, chấp hành kỷ luật, nội quy, quy chế của cơ quan:

- Luôn chấp hành tốt nội quy, quy chế cơ quan.

4. Ý thức chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước:

- Có ý thức chấp hành tốt chủ trương, đường lối chính sách của Đảng và Nhà Nước.

Nay đã hết thời gian thử việc, kính đề nghị Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh xem xét cho tôi được ký hợp đồng lao động chính thức kể từ ngày 01 tháng 08 năm 2020. Tôi hứa sẽ chấp hành tốt sự phân công của Nhà trường.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 08 năm 2020

NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT


Nguyễn Thụy Nghiêm

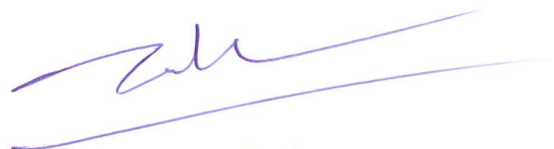
III. Nhận xét của đơn vị:

Trong thời gian thử việc vừa qua (15/7/2020 đến 31/7/2020) chị Nguyễn Thụy Nghiêm đã:

- Chấp hành tốt nội quy, quy chế của cơ quan;
- Hoàn thành tốt công việc được giao;
- Khẩn trương tận tụy với công việc;
- Học hỏi, trao đổi kinh nghiệm chuyên môn;
- Hòa đồng với đồng nghiệp.

Kết luận: phòng Kế hoạch - Tài chính kính đề nghị Hiệu trưởng (ký hoặc không ký)Ký.... hợp đồng lao động chính thức với Bà Nguyễn Thụy Nghiêm từ ngày 01/8/2020.

TRƯỞNG ĐƠN VỊ


Nguyễn Kinh