

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 8 năm 2020

**KẾ HOẠCH  
CÔNG TÁC THANH TRA, KIỂM TRA  
NĂM HỌC 2020 - 2021**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 17.14/QĐ-GDĐT-TTr ngày 21 tháng 8 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh)

**Phần I  
ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CỦA THANH TRA  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
NĂM HỌC 2019-2020**

**I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC ĐẠT ĐƯỢC**

**1. Các thành tựu tâm đắc**

Trong năm học 2019-2020, Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) đã ban hành các văn bản hướng dẫn quan trọng về công tác thanh, kiểm tra giáo dục. Những văn bản này giúp thủ trưởng các đơn vị thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục trong tình hình mới; có tác động tích cực tới việc nâng cao chất lượng tổ chức, hoạt động giáo dục và đổi mới quản lý giáo dục, tạo hành lang pháp lý căn bản cho việc đẩy mạnh đổi mới quản lý nhà nước về giáo dục.

Xây dựng cơ quan Thanh tra Sở thành một khối đoàn kết, thống nhất, cùng giúp nhau tiến bộ trong nghiệp vụ và đạt được hiệu quả cao trong công tác. Khuyến khích các thành viên thanh tra sở học tập, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và trình độ lý luận chính trị để đáp ứng yêu cầu công việc ngày càng cao; đồng thời, quan tâm bồi dưỡng lực lượng cán bộ kế cận.

Hoàn thành kế hoạch thanh tra đúng tiến độ đã đề ra, đảm bảo chất lượng tốt. Thực hiện đúng tinh thần đổi mới công tác thanh tra về thủ tục, quy trình và hồ sơ thanh tra. Có sự phân định rõ ràng về phạm vi, thẩm quyền và nội dung

thanh tra chuyên ngành và thanh tra hành chính. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo kịp thời, đúng quy định pháp luật.

Qua công tác thanh tra, các cấp quản lý đã kịp thời phát hiện, ngăn ngừa, chấn chỉnh, xử lý những sai phạm, biểu dương, nhân rộng những đơn vị, cá nhân thực hiện tốt nhiệm vụ. Công tác thanh tra đã góp phần giữ vững trật tự, kỷ cương, nề nếp, nâng cao chất lượng giáo dục và năng lực quản lý ở các Phòng GD&ĐT, các cơ sở giáo dục (CSGD) trực thuộc.

Tại các CSGD, hầu hết các đơn vị đều có xây dựng kế hoạch và thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ trường học theo hướng dẫn của GD&ĐT; việc xây dựng và tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ của các đơn vị được thực hiện theo hướng dẫn của Công đoàn ngành GD&ĐT thành phố; công tác kế toán tại các trường THPT được thực hiện theo thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp và các hướng dẫn, chỉ đạo của Sở GD&ĐT; các hoạt động mua sắm, sửa chữa đều được thực hiện theo hướng dẫn và phê duyệt chủ trương của Sở GD&ĐT; hồ sơ pháp lý tổ chức hoạt động của các trường đều thực hiện theo thông tư 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 3 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học. Hầu hết, các trường đều tuyển sinh theo đúng chỉ tiêu được giao.

## **2. Các thành tựu khác**

### **2.1. Công tác thanh tra, kiểm tra**

#### **a. Công tác thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch**

Trong năm học 2019 - 2020, Thanh tra Sở đã tổ chức 24 cuộc thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch đối với 158 đơn vị. Trong đó, thanh tra hành chính 05 cuộc với 15 đơn vị và thanh tra chuyên ngành 07 cuộc với 07 đơn vị; kiểm tra chuyên ngành 12 cuộc với 136 đơn vị.

#### **b. Công tác thanh tra, kiểm tra đột xuất và xử phạt vi phạm hành chính**

Trong năm học 2019 - 2020, Thanh tra Sở đã thực hiện 05 cuộc thanh tra, kiểm tra đột xuất (chuyên ngành) đối với 05 đơn vị, trong đó 02 cuộc thanh tra với 02 đơn vị và 03 cuộc kiểm tra với 03 đơn vị.

Thanh tra Sở đã ban hành 11 Quyết định xử phạt vi phạm hành chính đối với các tổ chức, cá nhân tự ý thành lập CSGD khi chưa được cấp phép với tổng số tiền là 173.000.000đ (Một trăm bảy mươi ba triệu đồng). Tất cả các trường hợp vi phạm đều nộp phạt đủ 100%, không có trường hợp phải đôn đốc việc thực hiện nộp phạt.

### **c. Thanh tra thi**

Trong năm học qua, Thanh tra Sở thực hiện 18 cuộc thanh tra thi theo quy định (THPT Quốc gia: 04 cuộc; Tuyển sinh lớp 10: 04 cuộc; thi tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS), THPT Chương trình tiếng pháp song ngữ: 02; tốt nghiệp Tiếng Hoa bậc tiểu học: 01; thi nghề bậc THCS, THPT: 02; Thi học sinh giỏi: 03).

Thanh tra Sở thực hiện 02 cuộc thanh tra nội bộ đối với phòng Khảo thí và Kiểm định Chất lượng Giáo dục Sở GD&ĐT về công tác tổ chức Kỳ thi THPT quốc gia và tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2020-2021.

### **d. Công tác theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra**

Thanh tra Sở GD&ĐT đã triển khai, thực hiện Nghị định 33/2015/NĐ-CP ngày 27 tháng 3 năm 2015 của Chính phủ quy định việc thực hiện kết luận thanh tra và Thông tư số 01/2013/TT-TTCT ngày 12 tháng 3 năm 2013 của Thanh tra Chính phủ ban hành Quy định về hoạt động theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra.

Sau thanh tra, những mặt còn tồn tại, hạn chế đã được các đơn vị xây dựng kế hoạch khắc phục, chấn chỉnh kịp thời, Thanh tra Sở kiểm tra, rà soát và ban hành văn bản kết thúc theo dõi theo quy định.

## **2.2. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo (KNCTC)**

### **a. Công tác tiếp công dân**

Công tác tiếp công dân được thực hiện ở 2 địa điểm: Văn phòng tiếp công dân ở tầng trệt (văn phòng Sở trực tiếp phụ trách giải quyết, niêm yết các thủ tục hành chính, văn bản quy phạm pháp luật); văn phòng tiếp công dân ở tầng 4 (Thanh tra Sở phụ trách giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân).

Tham mưu Giám đốc ban hành nội quy tiếp công dân và bố trí phòng tiếp công dân của Thanh tra Sở đảm bảo đúng quy định của Luật tiếp công dân.

Thực hiện việc phân công cán bộ, thanh tra viên tiếp công dân thường xuyên và định kỳ. Giữ bí mật cho người tố cáo, bảo đảm các quy định, quy trình tiếp công dân.

Trong quá trình tiếp công dân, Thanh tra Sở đã hướng dẫn, giải thích cho công dân về các quy định của pháp luật; giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị, tạo được sự đồng thuận của công dân trong việc tham gia xây dựng ngành giáo dục phát triển ngày càng vững mạnh.

Số lượt tiếp công dân trong năm học 2019 - 2020: 110 (Lãnh đạo Sở: 04; Lãnh đạo Thanh tra: 12; tiếp thường xuyên: 94).

### **b. Công tác xử lý đơn, giải quyết KNTC**

Thực hiện tốt các quy định của pháp luật về xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị. Tham mưu cho Giám đốc giải quyết KNTC theo đúng thủ tục, trình tự quy định của pháp luật. Phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi vi phạm pháp luật; giữ vững kỷ cương, nề nếp, quy định của pháp luật; tạo sự ổn định chính trị và trật tự, an toàn xã hội; tạo niềm tin và sự hài lòng của nhân dân đối với ngành giáo dục và đào tạo thành phố.

Lãnh đạo Thanh tra Sở thường xuyên theo dõi, nắm tình hình, đặc biệt là các đơn thư có tính chất phức tạp. Nhờ vậy, các kết luận thanh tra đảm bảo tính chính xác, khách quan, đúng quy định pháp luật, đồng thời đảm bảo các quyền và lợi ích hợp pháp của Nhà nước và công dân.

Trong năm học 2019-2020, Thanh tra Sở đã tiếp nhận 395 đơn ( bao gồm: 46 đơn khiếu nại, 147 đơn tố cáo, 183 đơn phản ánh, kiến nghị, 19 đơn có nhiều nội dung khác nhau) trong đó đơn thuộc thẩm quyền: 164, đơn không thuộc thẩm quyền: 231. Đã xử lý: 395 đơn, trong đó: chuyển đơn: 93, hướng dẫn: 18, thụ lý: 08, lưu đơn ( do đơn trùng lặp, đơn không rõ địa chỉ, không có tên và chữ ký, đơn mạo danh, không danh): 276.

Kiến nghị thu hồi về cho Nhà nước với tổng số tiền 116.329.433 VNĐ (Một trăm mười sáu triệu ba trăm hai mươi chín nghìn bốn trăm ba mươi ba đồng) đối với cán bộ quản lý tại cơ sở giáo dục công lập không trực tiếp đứng lớp giảng dạy theo quy định nhưng vẫn hưởng phụ cấp ưu đãi.

### **2.3. Công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN) và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

Năm học 2019-2020, Sở GD&ĐT đã triển khai và thực hiện 01 cuộc thanh tra trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị trong việc thực hiện pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng tại 02 đơn vị. Qua thanh tra, Đoàn thanh tra đã kiến nghị việc điều hành, quản lý trong nội bộ nhà trường về công khai; quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động Ban ĐDCMHS và kinh phí tài trợ; xem xét, điều chỉnh, bổ sung các hoạt động ngoại khóa trong tổ chức giảng dạy tích hợp, lồng ghép nội dung công tác PCTN.

Tăng cường công tác thanh tra trách nhiệm thủ trưởng về phòng, chống tham nhũng, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo về phòng, chống tham nhũng. Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo luôn quan tâm, chỉ đạo thực hiện và đề ra biện pháp xử lý phù hợp, đúng quy định, kịp thời.

Triển khai kịp thời, toàn diện và tích cực các quy định của pháp luật về PCTN gắn với việc tổ chức thực hiện có hiệu quả cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, công tác PCTN trong ngành giáo dục trong thời gian qua đã đạt được những kết quả khả quan trên cả hai mặt phòng và chống.

Nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên về công tác PCTN được nâng lên đáng kể. Đặc biệt là nhận thức đầy đủ về các biện pháp phòng ngừa tham nhũng trong những hoạt động hàng ngày của chính đơn vị mình, của cá nhân thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

#### **2.4. Công tác bồi dưỡng, tuyên truyền**

Tổ chức tập huấn chuyên đề công tác kiểm tra nội bộ, tiếp công dân và xử lý đơn thư cho CBQL các cơ sở giáo dục; trường phòng GD&ĐT 24 quận/huyện nhằm giúp các trường xác định đúng vị trí, vai trò, chức năng và nội dung công tác tự kiểm tra trong nhà trường.

#### **2.5. Công tác phối hợp trong hoạt động thanh tra**

##### **a. Đối với các phòng, ban Sở**

Các phòng, ban Sở phối hợp chỉ đạo các bộ phận thực hiện nghiêm các kết luận thanh tra.

Phối hợp các phòng, ban Sở tổ chức triển khai văn bản quy phạm pháp luật, thảo luận, phản biện nghiêm túc, thường xuyên, kịp thời khi tham gia đoàn thanh tra.

Tiếp tục phối hợp các phòng, ban Sở trong hoạt động thanh tra chuyên ngành, giải quyết đơn thư KNTC và xử phạt vi phạm hành chính kịp thời, đúng quy định.

Phối hợp các phòng, ban Sở tăng cường chỉ đạo kiểm tra, thanh tra việc thực hiện hoạt động giáo dục theo đúng điều lệ.

##### **b. Đối với Thanh tra Thành phố**

Sở GD&ĐT phối hợp chặt chẽ với Thanh tra Thành phố trong công tác tổ chức tuyên truyền, quán triệt, phổ biến các quy định về công tác phòng, chống tham nhũng cho Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở; liên hệ trong công tác giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo .

##### **c. Đối với Thanh tra quận, huyện**

Phối hợp trong việc xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại tố cáo đối với các đơn vị giáo dục quận, huyện.

#### **d. Đối với công an thành phố**

Phối hợp trong hoạt động thanh tra thi, xác minh bằng cấp có dấu hiệu vi phạm.

### **II. CÁC TỒN TẠI, NGUYÊN NHÂN VÀ BIỆN PHÁP KHẮC PHỤC**

#### **1. Các tồn tại**

##### **1.1. Đối với Thanh tra Sở**

Công tác theo dõi, xử lý sau thanh tra theo Nghị định số 33/2015/NĐ-CP còn một vài vụ việc chậm trễ, chưa đúng thời gian quy định. Nguyên nhân do các đơn vị thay đổi cán bộ quản lý, thay đổi nhân sự nên ảnh hưởng đến tiến độ thực hiện kết luận thanh tra.

##### **1.2. Đối với các Phòng GD&ĐT quận, huyện**

Còn trường hợp Phòng GD&ĐT chưa thực hiện các cuộc kiểm tra đủ số lượng theo kế hoạch đã đề ra. Việc ban hành các văn bản thành lập đoàn kiểm tra và tổ chức một số cuộc kiểm tra chưa đúng theo hướng dẫn của Thanh tra Sở GD&ĐT, cụ thể: Thời gian xây dựng Kế hoạch đoàn kiểm tra trước thời gian quyết định thành lập đoàn kiểm tra. Trong các kết luận, kết quả kiểm tra của Phòng GD&ĐT không thể hiện phần kiến nghị đối với đối tượng được kiểm tra; chưa quy định rõ về thời gian thực hiện khắc phục các hạn chế, tồn tại để các CSGD báo cáo kết quả thực hiện khắc phục; hồ sơ của một cuộc kiểm tra chưa đầy đủ, chưa lập danh mục hồ sơ.

Một vài phòng GD&ĐT được kiểm tra, việc thực hiện báo cáo đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng chưa đúng yêu cầu theo chương trình, kế hoạch của Quận ủy, Ủy ban nhân dân quận; nội dung báo cáo chưa sát với kế hoạch đã đề ra; chưa xây dựng kế hoạch công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2017, 2018. Công tác quản lý cấp phát văn bằng chứng chỉ chưa thực hiện đúng và đầy đủ theo quy định tại thông tư 19/2015/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 9 năm 2015 và thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học

cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân (Thông tư này có hiệu lực từ ngày 15 tháng 01 năm 2020, thay thế cho Thông tư 19/2015/TT-BGDĐT).

### **1.3. Nhà trường và các CSGD (kể cả các đơn vị trực thuộc quận, huyện)**

Một số đơn vị được thanh tra chưa thực hiện tốt công tác công khai theo quy định của Thông tư số 08/2013/TT-TTCT ngày 31 tháng 10 năm 2013 của Thanh tra Chính phủ quy định về Hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản; Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với CSGD đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

Đối với công tác kiểm tra nội bộ, còn có cơ sở sử dụng văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo của cấp trên đã hết hiệu lực để làm căn cứ pháp lý; nội dung kiểm tra định kỳ, thường xuyên chưa được thể hiện trong kế hoạch kiểm tra; hồ sơ KTNB của các trường chưa được lập danh mục; một số biên bản KTNB của các CSGD chưa ghi rõ yêu cầu về thời gian để đối tượng kiểm tra thực hiện khắc phục, báo cáo; chưa tổ chức xử lý việc theo dõi thực hiện các kiến nghị của các cá nhân, bộ phận; một số nội dung kiểm tra, đánh giá việc chấp hành quy định của pháp luật, quy định chuyên môn của các cá nhân, bộ phận nhưng nhà trường chưa áp dụng các văn bản pháp quy làm cơ sở xây dựng chuẩn kiểm tra nên nội dung kiểm tra chưa sâu, nhận xét của cán bộ kiểm tra còn cảm tính, thiếu chặt chẽ.

Công tác tiếp công dân, giải quyết KNTC: Tại một vài trường, lịch tiếp công dân định kỳ của Hiệu trưởng và lịch tiếp công dân thường xuyên chưa được niêm yết công khai tại đơn vị; hồ sơ giải quyết các phản ánh, kiến nghị

không được lưu trữ đầy đủ; không có Quyết định ban hành quy trình xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định.

Ở một vài CSGD được thanh tra, kế hoạch và báo cáo tổng kết về công tác PCTN còn chung chung, không bám sát vào tình hình thực tế của đơn vị và kế hoạch đã đề ra.

Về việc thực hiện tài trợ giáo dục và Kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS (KPHĐ BDDCMHS): Còn một số đơn vị chưa nghiên cứu kỹ nội dung của Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hoạt động của Ban đại diện CMHS và Thông tư số 16/2018/TT-BTC ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ GD&ĐT về tài trợ giáo dục nên thực hiện việc vận động tài trợ không theo đúng quy trình, chưa đảm bảo đầy đủ các bước, chưa đảm bảo về hình thức, thành phần tiếp nhận hiện vật do CMHS biếu, tặng. Còn trường hợp sử dụng KPHĐ BDDCMHS để chi sửa chữa cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị...

Dự toán thu – chi từ các nguồn thu thỏa thuận, thu hộ - chi hộ của một vài đơn vị chưa sát với tình hình hoạt động thực tế của đơn vị, đối tượng chi không rõ ràng, chi không đúng theo Quy chế chi tiêu nội bộ đã đề ra, chưa đảm bảo việc thu đủ bù chi; việc điều chỉnh, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ của một vài đơn vị chưa phù hợp; vẫn còn trường hợp đơn vị phân công giáo viên thu tiền của học sinh.

Chưa ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công. Nội dung Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường chưa phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

Đối với các hợp đồng lao động do trường ký: Chưa ghi rõ mức lương chính, chế độ nâng lương; chế độ BHXH, BHYT, BHTN.

Một số trường ngoài công lập thực hiện dạy 02 buổi/ngày nhưng chưa có quyết định công nhận được phép giảng dạy. Một số đơn vị khác chi tiền dạy 2 buổi/ngày chưa đúng quy định.

Việc phân công giảng dạy đối với cán bộ quản lý chưa đúng theo quy định tại Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông. Chưa bổ sung các hoạt động ngoại khóa trong tổ chức giảng dạy tích hợp và chưa lồng ghép nội dung PCTN theo quy định của công văn số 2916/GDĐT-TrH ngày 04 tháng 9 năm 2013 của Sở GD&ĐT. Việc thực hiện số tiết giảng dạy và thu tiền đối với các lớp tăng cường tiếng Anh chưa đúng với hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

Việc thực hiện kiến nghị trong kết luận thanh tra đã được quan tâm thực hiện so với năm học trước nhưng tiến độ khắc phục vẫn còn chậm.

#### **1.4. Các trung tâm ngoại ngữ, Tin học; cơ sở tư vấn du học**

Trong những cơ sở được kiểm tra và qua đơn thư phản ánh của công dân, còn 01 cơ sở sử dụng giáo viên người nước ngoài không đúng theo quy định; 10 cơ sở tự ý thành lập cơ sở giáo dục khi chưa được cấp phép; 01 cơ sở tổ chức hoạt động giáo dục ngoài địa điểm cho phép.

### **2. Nguyên nhân**

Do một số cán bộ quản lý (CBQL) còn chủ quan, chưa quan tâm và cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật làm căn cứ xây dựng các quy chế, quy định trong nhà trường như quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế tổ chức và hoạt động, quy chế chuyên môn, quy chế phối hợp giữa Chính quyền và Công đoàn, các Thông tư về việc thực hiện tài trợ giáo dục và kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS...

Ở một vài đơn vị việc thực hiện công khai và minh bạch ở cơ sở cũng còn hạn chế, tạo nên sự nghi ngờ, thắc mắc và lâu ngày phát sinh khiếu kiện. Việc thực hiện quy chế dân chủ và hiểu đúng về dân chủ còn hạn chế cũng tạo ra những xung đột trong nội bộ nhà trường; một số người KNTC lợi dụng quyền dân chủ để gây mất đoàn kết nội bộ và bất ổn cho đơn vị.

Thủ trưởng một số cơ sở giáo dục chưa tổ chức đối thoại trực tiếp với công dân, không nắm bắt cụ thể sự việc hoặc biết nhưng không xử lý kịp thời dẫn đến

nhiều vụ việc từ đơn giản trở nên phức tạp, mất thời gian của công dân, ảnh hưởng đến công tác quản lý, hoạt động giảng dạy, học tập của học sinh, uy tín chung toàn ngành.

Do chưa nắm vững kiến thức pháp luật về giải quyết KNTC nên một số cán bộ tiếp dân xử lý một số trường hợp còn lúng túng, hướng dẫn không rõ ràng dẫn đến việc đội ngũ viên chức và người lao động khiếu nại vượt cấp.

### **3. Biện pháp khắc phục**

#### **3.1. Thanh tra Sở**

Thường xuyên tổ chức sinh hoạt chuyên đề để nâng cao kỹ năng nghiệp vụ cho đội ngũ, tổ chức triển khai văn bản quy phạm pháp luật, xử lý kịp thời những ý kiến khác nhau, phản biện nội bộ những nội dung quan trọng trong hoạt động thanh tra. Thanh tra Sở thường xuyên kiểm tra, rà soát công việc, tiến độ các đoàn thanh tra.

Tiếp tục thực hiện việc đào tạo, xây dựng đội ngũ cộng tác viên thanh tra, hoàn thiện nâng cao chất lượng đội ngũ làm công tác thanh tra.

#### **3.2. Đối với các phòng, ban Sở**

Các phòng, ban Sở phối hợp chỉ đạo các bộ phận thực hiện nghiêm các kết luận thanh tra.

Phối hợp các phòng, ban Sở tổ chức triển khai văn bản quy phạm pháp luật, thảo luận, phản biện nghiêm túc, thường xuyên, kịp thời khi tham gia đoàn thanh tra.

Tiếp tục phối hợp các phòng, ban Sở trong hoạt động thanh tra chuyên ngành, giải quyết đơn thư KNTC và xử phạt vi phạm hành chính kịp thời, đúng quy định.

Phối hợp các phòng, ban Sở tăng cường chỉ đạo kiểm tra, thanh tra việc thực hiện hoạt động giáo dục theo đúng điều lệ.

#### **3.3. Đối với các phòng GD&ĐT quận, huyện**

Trưởng Phòng GD&ĐT tiếp tục tích cực tham mưu Ủy ban nhân dân quận, huyện thực hiện tốt công tác quản lý Nhà nước về giáo dục.

Thường xuyên kiểm tra, giám sát hoạt động giáo dục của các CSGD, nhằm phát hiện, điều chỉnh kịp thời những hạn chế trong lĩnh vực giáo dục.

### **3.4. Nhà trường và các cơ sở giáo dục (kể cả các đơn vị trực thuộc quận, huyện)**

Hiệu trưởng, thủ trưởng các CSGD nghiêm túc triển khai thực hiện các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục, trong đó chú trọng công khai tài chính, tài sản, đặc biệt là các khoản thu khác.

Thường xuyên cập nhật văn bản mới, thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ, đặc biệt chú trọng nội dung đảm bảo an toàn, an ninh, trật tự trường học. Tăng cường kiểm tra công tác nội trú, bán trú.

Nghiên cứu kỹ các văn bản quy định pháp luật về luật tố cáo, luật khiếu nại để thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Xây dựng kế hoạch về công tác PCTN thật cụ thể, chi tiết để thực hiện.

Thường xuyên nghiên cứu, đọc văn bản quy phạm pháp luật, tổ chức thực hiện đúng thẩm quyền các nội dung như: quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của Ban ĐDCMHS và các khoản tài trợ.

Thực hiện đúng quy định về tổ chức bộ máy, quy chế chi tiêu nội bộ, tổ chức và hoạt động trong nhà trường cần chú trọng đảm bảo dân chủ, công khai minh bạch. Thường xuyên tổ chức đối thoại, lắng nghe và trao đổi để nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và giải đáp kịp thời trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh.

Các cơ sở giáo dục cần quan tâm thực hiện tốt quy định về việc sử dụng giáo viên, nhân viên hợp đồng với trường, tổ chức thực hiện đóng BHXH, BHYT, BHTN và đăng ký sử dụng lao động theo quy định.

Chỉ đạo các bộ phận trong trường thực hiện nghiêm các kết luận thanh tra.

### **3.5. Các trung tâm, cơ sở ngoại ngữ - Tin học**

Thực hiện đúng quy định theo Thông tư số 21/2018/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học.

## **Phần II**

# **KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THANH TRA NĂM HỌC 2020-2021**

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Thanh tra, kiểm tra nhằm mục đích phát hiện những điểm còn bất cập trong cơ chế quản lý, chính sách pháp luật, từ đó kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp; qua công tác thanh, kiểm tra, phát hiện, chấn chỉnh các cá nhân, tập thể chưa thực hiện đúng quy định pháp luật; kịp thời xử lý các hành vi vi phạm pháp luật; tôn vinh, phát huy, nhân rộng những cách làm hay, những nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức, học sinh và sinh viên của ngành.

### **2. Yêu cầu**

- Xây dựng kế hoạch công tác thanh tra năm học 2020-2021 theo định hướng đổi mới, nội dung thanh, kiểm tra gắn với yêu cầu công tác quản lý của ngành và đáp ứng yêu cầu thực tiễn công tác quản lý giáo dục của địa phương. Trong đó, tập trung thanh tra trách nhiệm của người đứng đầu CSGD trên địa bàn; việc thực hiện các quy định của tổ chức, cá nhân trong hoạt động giáo dục; việc triển khai chủ trương đổi mới của ngành giáo dục thành phố; những vấn đề nóng, bức xúc trong dư luận về thực hiện quy chế chuyên môn, dạy thêm - học thêm, an toàn trường học, thực hiện chế độ chính sách, thu chi tài chính, sử dụng sổ sách, tuyển sinh đầu cấp, liên kết đào tạo, cấp phát văn bằng, chứng chỉ, dân chủ, công khai, minh bạch.

- Tiếp tục thực hiện thanh tra hành chính và thanh tra chuyên ngành theo quy định tại Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục và Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2013 của Bộ GD&ĐT. Thanh tra có trọng tâm,

trọng điểm, không dàn trải; có thể thanh tra nhiều nội dung tại một đơn vị hoặc thanh tra một số nội dung tại nhiều đơn vị.

- Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-TTCP ngày 23 tháng 4 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ quy định việc xây dựng, phê duyệt, định hướng chương trình thanh tra, kế hoạch thanh tra. Thực hiện việc gửi kế hoạch thanh tra cho đối tượng thanh tra và cơ quan, tổ chức có liên quan theo quy định tại Khoản 5, Điều 36 Luật Thanh tra.

- Kế hoạch thanh tra năm học 2020-2021 thực hiện theo quy định của Thanh tra Thành phố và Thanh tra Bộ GD&ĐT hiện hành; khi có hướng dẫn mới, kế hoạch sẽ được điều chỉnh, bổ sung theo đúng quy trình và công khai trong toàn ngành.

## **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH THANH TRA**

Thực hiện thanh tra theo kế hoạch, thanh tra đột xuất theo quy định tại khoản 1 và khoản 3 Điều 37 Luật Thanh tra.

### **1. Thanh tra hành chính**

Thanh tra hành chính thực hiện theo thẩm quyền được quy định tại Điều 12 Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ đối với trường trung cấp chuyên nghiệp (không bao gồm các trường trung cấp chuyên nghiệp công lập của các Bộ, cơ quan ngang Bộ đóng trên địa bàn); trường bồi dưỡng cán bộ quản lý giáo dục tỉnh; trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học trong đó có cấp trung học phổ thông; trung tâm Giáo dục Thường xuyên; cơ quan, tổ chức, cá nhân thuộc quyền quản lý của Sở GD&ĐT.

Năm học 2020-2021, thanh tra Sở thực hiện thanh tra hành chính theo quy định tại Điều 11, Điều 12 Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ. Trong đó tập trung một số nội dung sau:

- Thanh tra trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị, CSGD trong việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục; chính sách, pháp luật khác có liên quan và nhiệm vụ, quyền hạn được giao; pháp luật về thanh tra giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân, PCTN.

- Thanh tra công tác quản lý tài chính, tài sản; việc thực hiện thu, chi kinh phí giáo dục, thu chi đầu năm, kinh phí hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh và kinh phí tài trợ; Công tác cấp phát văn bằng chứng chỉ.

- Thanh tra công tác quản lý, sử dụng và thực việc chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động.

- Thanh tra việc thực hiện các quy định về công tác an toàn trường học và bạo lực học đường ; việc thực hiện Quy chế dân chủ trong trường học.

- Kiểm tra việc thực hiện các kết luận thanh tra.

## **2. Thanh tra chuyên ngành**

Năm học 2020-2021, Thanh tra Sở thực hiện thanh tra chuyên ngành theo quy định tại Điều 12, khoản 2 Điều 15 Nghị định số 42/2013/NĐ-CP; Điều 4, Điều 5, Điều 6, Điều 7, Điều 8 và Khoản 2 Điều 9 Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT.

Cụ thể:

**a. Thanh tra chuyên ngành đối với phòng GD&ĐT, thanh tra trách nhiệm của Trưởng phòng GD&ĐT trong việc thực hiện pháp luật về giáo dục trên cơ sở các nhiệm vụ được giao**

Thanh tra việc tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, chính sách phát triển giáo dục trên địa bàn huyện, quận.

Tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) quận, huyện về thành lập, cho phép thành lập, sáp nhập, chia, tách, giải thể cơ sở giáo dục.

Ban hành các văn bản chỉ đạo theo thẩm quyền; tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về giáo dục.

Chỉ đạo việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị giáo dục.

Chỉ đạo việc thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế thi cử, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ; thực hiện phổ cập giáo dục, chống mù chữ và xây dựng xã hội học tập trên địa bàn; cho

phép hoạt động giáo dục, đình chỉ hoạt động giáo dục đối với CSGD theo thẩm quyền.

Thực hiện quy chế tuyển sinh, quản lý, giáo dục người học và thực hiện chế độ, chính sách đối với người học.

Chỉ đạo và thực hiện các quy định về nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục đối với giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn.

Chỉ đạo công tác bảo đảm chất lượng giáo dục, xã hội hóa giáo dục.

Chỉ đạo việc thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí và các nguồn lực tài chính khác.

Chỉ đạo và thực hiện công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng, báo cáo, thống kê, công khai về giáo dục đối với các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý của UBND quận, huyện.

Thanh tra công tác phòng chống bạo lực học đường và an toàn trường học đối với các cơ sở thuộc phòng GD&ĐT quản lý.

**b. Thanh tra, kiểm tra chuyên ngành đối với các trường cao đẳng và trường trung cấp chuyên nghiệp**

Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện tuyển sinh đối với các trường cao đẳng, trung cấp trực thuộc; các trường cao đẳng, trung cấp tư thục có nhóm ngành đào tạo giáo viên.

**c. Thanh tra chuyên ngành đối với CSGD mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên**

Tổ chức và hoạt động của CSGD mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên bao gồm: ban hành văn bản quản lý nội bộ và phổ biến, giáo dục pháp luật; xây dựng bộ máy tổ chức; thực hiện các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục; công tác kiểm tra nội bộ và việc thực hiện các quy định về tổ chức và hoạt động theo điều lệ, quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường.

Công tác quy hoạch, tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá và thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và người lao động khác.

Thực hiện quy chế tuyển sinh, quản lý, giáo dục người học và các chế độ, chính sách đối với người học.

Các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục; chấp hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục.

Thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục; việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu giáo dục, thiết bị dạy học và đồ chơi trẻ em.

Thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí, các nguồn lực tài chính khác.

Công tác xã hội hóa giáo dục, quản lý dạy thêm, học thêm.

Thực hiện các quy định khác của pháp luật về giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên.

**d. Thanh tra, kiểm tra chuyên ngành đối với hoạt động hợp tác đầu tư có yếu tố nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục**

- Đối với liên kết đào tạo:

Việc cấp giấy phép hoạt động liên kết; việc thực hiện quy định về hình thức, đối tượng, phạm vi, thời hạn liên kết đào tạo; tuyển sinh, thực hiện chương trình giáo dục, cấp văn bằng, chứng chỉ; tiêu chuẩn giáo viên; việc thực hiện quy định về điều kiện liên kết đào tạo, kiểm định chất lượng giáo dục; việc thực hiện quy định về thủ tục, thẩm quyền phê duyệt, gia hạn, chấm dứt hoạt động liên kết đào tạo.

- Đối với CSGD có vốn đầu tư nước ngoài:

Thực hiện quy định về thủ tục thành lập cơ sở giáo dục, cho phép hoạt động giáo dục; thực hiện quy định về việc mở phân hiệu cơ sở giáo dục; Việc thực hiện các quy định về cơ sở vật chất, đội ngũ nhà giáo và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục khác; tuyển sinh, thực hiện chương trình giáo dục; kiểm định chất lượng giáo dục, cấp phát văn bằng, chứng chỉ.

- Đối với văn phòng đại diện:

Thực hiện quy định về thủ tục thành lập văn phòng đại diện, cho phép hoạt động giáo dục; thực hiện các quy định về chức năng, nhiệm vụ, thời hạn hoạt động; việc thực hiện quy định về điều kiện, thủ tục, thẩm quyền phê duyệt, gia hạn và chấm dứt hoạt động; việc thực hiện quyền và nghĩa vụ của văn phòng đại diện giáo dục nước ngoài.<sup>2w</sup>

**e. Thanh tra, kiểm tra chuyên ngành đối với các tổ chức, cá nhân khác tham gia hoạt động giáo dục (tư vấn du học, giáo dục kỹ năng sống, đào tạo ngoại ngữ tin học, dạy thêm học thêm)**

- Thẩm quyền thành lập tổ chức, cho phép hoạt động giáo dục đối với tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động giáo dục; nội dung quyết định thành lập, cho phép hoạt động giáo dục; đối tác liên kết với tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động giáo dục (nếu có).

- Thực hiện quy định về cơ sở vật chất, đội ngũ nhà giáo và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục khác.

- Việc tuyển sinh, thực hiện chương trình giáo dục, cấp phát văn bằng, chứng chỉ.

- Việc thông tin, công khai hoạt động giáo dục và báo cáo về hoạt động giáo dục cho cơ quan có thẩm quyền.

**f. Thanh tra chuyên ngành đối với các kỳ thi**

*(Nội dung chi tiết có phụ lục kèm theo)*

**3. Công tác khác**

Thực hiện việc thanh tra đột xuất những vấn đề bức xúc của xã hội qua các phương tiện thông tin đại chúng, phản ánh của người dân qua đường dây nóng và chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền.

Kiểm tra hoạt động của các tổ chức, cá nhân tổ chức dạy ngoại ngữ - Tin học, dạy thêm, học thêm, tư vấn du học.

Thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị theo thẩm quyền.

Xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục.

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị theo quy định tại Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27 tháng 03 năm 2015 của Chính phủ.

Tổ chức sơ kết, tổng kết công tác thanh, kiểm tra năm học 2020 - 2021, kiện toàn tổ chức thanh tra, xây dựng lực lượng cộng tác viên thanh tra.

Tổ chức họp chuyên môn công tác thanh, kiểm tra khối phòng GD&ĐT để đánh giá, rút kinh nghiệm.

Công tác PCTN và triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

Phối hợp trong hoạt động thanh tra, kiểm tra.

Tổ chức phổ biến các văn bản chỉ đạo về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

### **III. BIỆN PHÁP**

#### **1. Công tác tổ chức, nghiệp vụ**

Tiếp tục quán triệt và thực hiện đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật về công tác thanh tra. Chú trọng thanh tra trách nhiệm công tác quản lý của người đứng đầu; trao quyền tự chủ mạnh mẽ cho cơ sở về thanh, kiểm tra chuyên môn. Xây dựng kế hoạch thanh tra theo định hướng tập trung vào những nội dung, những cơ sở giáo dục còn yếu, quản lý lỏng lẻo, có nguy cơ phát sinh khiếu nại, tố cáo và bức xúc trong dư luận xã hội. Quan tâm rút ngắn thời gian thanh tra để nâng cao hiệu quả công tác bằng cách tổ chức tốt lực lượng Đoàn thanh tra và chấp hành nghiêm kế hoạch thanh tra đã được phê duyệt.

Nâng cao phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, chính trị và nghiệp vụ chuyên môn cho đội ngũ cán bộ, thanh tra viên và chuyên viên của Thanh tra Sở thông qua việc học tập nâng cao lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh, ý thức phê bình và tự phê bình trong sinh hoạt Chi bộ Thanh tra Sở. Thường xuyên trao đổi,

chia sẻ kinh nghiệm giải quyết các vấn đề phức tạp, khó khăn của nhau trong giao ban hàng tuần.

Tiếp tục tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thanh tra hành chính trong lĩnh vực giáo dục và mối quan hệ phối hợp công tác giữa thanh tra Sở GD&ĐT và thanh tra quận, huyện.

Ban hành văn bản hướng dẫn phòng GD&ĐT các quận, huyện về công tác thanh tra, kiểm tra, hướng dẫn cơ sở giáo dục trực thuộc về công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ, đặc biệt bố trí đủ mỗi Phòng GD&ĐT 01 chuyên viên phụ trách công tác kiểm tra giáo dục trên địa bàn.

Tiếp tục phối hợp với Trường Cán bộ Quản lý giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh để tổ chức các lớp bồi dưỡng cho cộng tác viên thanh tra giáo dục để đảm bảo tiêu chuẩn bổ nhiệm theo quy định tại Thông tư 32/2014/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 9 năm 2014 của Bộ GD&ĐT.

Kịp thời báo cáo tiến độ của các cuộc thanh tra với thủ trưởng đơn vị, tổ chức sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm. Tiếp tục phát huy hiệu quả hoạt động giao ban công tác thanh tra giáo dục để đánh giá, rút kinh nghiệm và thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, sử dụng có hiệu quả đội ngũ cộng tác viên thanh tra.

Tiếp tục xây dựng quy trình, thủ tục thanh tra từng loại chuyên đề nhằm thống nhất trong nội bộ Thanh tra Sở để nâng cao tính chuyên nghiệp về nghiệp vụ thanh tra.

Xây dựng lực lượng và quy trình, thủ tục nghiệp vụ giải quyết khiếu nại, tố cáo. Hạn chế đến mức thấp nhất có thể những khiếu kiện kéo dài vì chất lượng giải quyết chưa tốt. Cần trọng trong các vụ khiếu nại, tố cáo đông người và phức tạp từ khâu đầu tiên đến khâu cuối cùng.

## **2. Công tác tuyên truyền, ngăn ngừa vi phạm**

Tiếp tục tăng cường tập huấn công tác tự kiểm tra, kiểm tra nội bộ và xử lý đơn ban đầu và những vấn đề cần thiết nhưng còn yếu kém như công tác tiếp

công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, PCTN cho thủ trưởng các đơn vị cơ sở.

Tham mưu lãnh đạo chỉ đạo và có kế hoạch bồi dưỡng năng lực, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý ở cơ sở trong các lĩnh vực còn yếu và mới như công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo... Tổ chức giao ban công tác thanh tra ít nhất 2 lần/năm nhằm rút kinh nghiệm những thiếu sót trong công tác quản lý của cơ sở được phát hiện qua công tác thanh tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Duy trì công tác triển khai văn bản quy phạm pháp luật trong các lần họp giao ban thanh tra, họp đoàn thanh tra.

### **3. Công tác phối hợp**

Tham mưu các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn phối hợp công tác của các cơ quan, đơn vị có thực hiện chức năng thanh tra, kiểm tra trong ngành giáo dục thành phố như Thanh tra Thành phố, thanh tra các sở ngành, các phòng GD&ĐT, thanh tra quận (huyện), các đơn vị sự nghiệp thuộc quản lý của Sở GD&ĐT.

Xây dựng lực lượng đoàn xác minh giải quyết khiếu nại, tố cáo phải được chọn lựa kỹ những người vững nghiệp vụ chuyên môn liên quan và am hiểu về khiếu nại, tố cáo. Thực hiện tốt khâu xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo ban đầu để xác định rõ những nội dung khiếu nại, tố cáo theo đúng thẩm quyền.

Thanh tra Sở phối hợp với các phòng ban chuyên môn, phòng ban chức năng thuộc Sở thực hiện tốt công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo; thực hiện kịp thời thanh tra các vụ việc theo chỉ đạo của Giám đốc và báo cáo cơ quan có thẩm quyền quản lý theo quy định.

Các phòng ban chuyên môn, phòng ban chức năng phối hợp tốt với Thanh tra Sở thực hiện thanh tra theo quyết định của Giám đốc, Chánh Thanh tra Sở (thanh tra theo kế hoạch và thanh tra đột xuất).

Cụ thể:

- Phòng Giáo dục Mầm non: Phối hợp thanh tra chuyên ngành các phòng GDĐT và các trường mầm non trên địa bàn Thành phố. Tham gia Đoàn xác minh, giải quyết khiếu nại, tố cáo, PCTN khi được Giám đốc Sở phân công.

Phòng Giáo dục Tiểu học: Phối hợp thanh tra chuyên ngành các phòng GDĐT và các trường tiểu học trên địa bàn thành phố. Tham gia đoàn xác minh, giải quyết khiếu nại, tố cáo, PCTN khi được Giám đốc Sở phân công.

Phòng Giáo dục Trung học: Phối hợp thanh tra hành chính và chuyên ngành các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông trên địa bàn thành phố; thanh tra công tác chuẩn bị trước kỳ thi trung học phổ thông quốc gia; tham gia đoàn xác minh giải quyết khiếu nại, tố cáo, PCTN do Giám đốc Sở phân công.

Phòng Giáo dục Thường xuyên: Phối hợp thanh tra, kiểm tra chuyên ngành các trung tâm giáo dục thường xuyên trên địa bàn theo kế hoạch đã được duyệt; phối hợp thanh tra công tác chuẩn bị trước kỳ thi trung học phổ thông quốc gia; phối hợp giải quyết khiếu nại, tố cáo, PCTN do Giám đốc Sở phân công.

- Phòng Giáo dục Chuyên nghiệp - Đại học: Phối hợp công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo; thanh tra hành chính 03 trường trung cấp, 05 trường cao đẳng trực thuộc Sở; thanh, kiểm tra chuyên ngành các trường trung cấp, cao đẳng trực thuộc; các trường trung cấp, cao đẳng tư thục có nhóm ngành đào tạo giáo viên, đại học tư thục do UBND Thành phố giao.

- Phòng Công tác Chính trị - Tư tưởng: Phối hợp thanh tra hành chính, chuyên ngành liên quan đến công tác nội trú, an toàn trường học đối với các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý trên địa bàn thành phố.

- Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục: Phối hợp thanh tra giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị trong công tác thi, công tác kiểm định chất lượng giáo dục theo thẩm quyền.

- Phòng Tổ chức Cán bộ: Phối hợp tổ chức giám sát việc tuyển dụng viên chức ngành GD&ĐT hàng năm, phối hợp thanh tra hành chính, thanh tra chuyên ngành và giải quyết khiếu nại, tố cáo, PCTN các cơ sở giáo dục theo thẩm quyền và theo chỉ đạo của Giám đốc Sở.

- Phòng Kế hoạch Tài chính: Phối hợp thanh tra hành chính, thanh tra chuyên ngành và giải quyết khiếu nại, tố cáo, PCTN các cơ sở giáo dục theo thẩm quyền khi có yêu cầu và theo chỉ đạo của Giám đốc Sở. Phối hợp tập huấn nghiệp vụ tài chính cho các cơ sở theo kế hoạch.

- Văn phòng Sở: Phối hợp chuẩn bị phương tiện, nhân sự và kinh phí thực hiện các cuộc thanh tra định kỳ theo kế hoạch và tập huấn công tác của Thanh tra Sở. Giám sát việc hủy các phôi bằng hư định kỳ. Phối hợp tiếp các đoàn thanh tra, kiểm tra bên ngoài đối với Sở. Phối hợp thanh tra hành chính, thanh tra chuyên ngành các phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục theo thẩm quyền. Phối hợp tổ chức tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, PCTN liên quan đến các cơ sở giáo dục trên địa bàn do Giám Đốc Sở giao.

- Văn phòng Đảng ủy: Phối hợp thanh, kiểm tra việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, PCTN, phản ánh có liên quan đến cán bộ, đảng viên của ngành GDĐT thành phố; Thanh tra Sở phối hợp tốt với UBKT đảng ủy theo quy chế phối hợp.

- Công đoàn Ngành: Phối hợp thanh, kiểm tra việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, PCTN, phản ánh có liên quan đến việc thực hiện quy chế dân chủ và chế độ chính sách của người lao động trong ngành giáo dục, đào tạo thành phố. Phối hợp với đoàn thanh tra để kiểm tra các vấn đề có liên quan đến hoạt động công đoàn khi cần thiết.

- Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học: Kiểm tra, giám sát việc phân phối đề thi và tổ chức coi thi chứng chỉ Cambridge, chứng chỉ ngoại ngữ, Tin học.

- Trung tâm Thông tin và Chương trình giáo dục: Phối hợp Thanh tra Sở về việc sử dụng các phần mềm quản lý công việc (nếu có yêu cầu) và giải quyết các sự cố về đường truyền và mạng nội bộ; tham gia đoàn thanh tra để kiểm tra và thúc đẩy các hoạt động trong lĩnh vực ứng dụng công nghệ thông tin trong giáo dục. Phối hợp xây dựng website Thanh tra Sở trên cổng thông tin của Sở GDĐT.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Phó Chánh Thanh tra, Thanh tra viên chính, Thanh tra viên và Chuyên viên Thanh tra Sở thực hiện xây dựng kế hoạch cá nhân trên cơ sở của kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, kịp thời báo cáo Chánh Thanh tra Sở, những trường hợp phức tạp, Chánh thanh tra sẽ tổng hợp xin ý kiến Giám đốc.

Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình, các thành viên Thanh tra Sở phối hợp chặt chẽ với nhau trong việc thực hiện kế hoạch công tác.

#### **V. PHỤ LỤC ĐÍNH KÈM**

Phụ lục 1: Danh mục các cuộc thanh tra, kiểm tra năm học 2020 - 2021.

Phụ lục 2: Bảng phân công nhiệm vụ./.

**Nơi nhận:**

- TTr BGDĐT;
- TTr TP.HCM;
- GD Sở GDĐT;
- Lưu: TTr.

 **CHÁNH THANH TRA**



**Trần Thanh Bình**