

KẾ HOẠCH Công tác tháng 9 năm 2020

I. Công tác chuyên môn

- Thực hiện công tác giảng dạy theo thời khóa biểu và tổ chức thi kết thúc HK2/2019 – 2020; Tổ chức ôn tập và thi các môn trực tuyến; Xét tốt nghiệp văn hóa và tốt nghiệp Trung cấp, Cao đẳng và khóa cũ thi lại; Tổ chức học lại các học phần; Tổ chức in bằng và phát bằng cho Sinh viên tốt nghiệp;
- Tổ chức dự giờ và kiểm tra hồ sơ giảng dạy của giảng viên các khoa; Chấn chỉnh công tác giáo viên chủ nhiệm/cố vấn học tập, công tác liên hệ giữa Nhà trường – Sinh viên và phụ huynh sinh viên;
- Tiếp tục thực hiện công tác tuyển sinh, thu nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển tập trung tại Hội trường B của trường; Tập trung liên hệ tuyển sinh với trung tâm Giáo dục thường xuyên của Thành phố và các tỉnh; Tiếp tục tăng cường quảng bá hình ảnh và thương hiệu Nhà trường; Tiếp tục tổ chức học giáo dục định hướng, kỹ năng mềm cho khối Cao đẳng và Trung cấp (nhập học khóa mới từ 3/9/2020), tổ chức thi Kỹ năng mềm khối Trung cấp ngày 19/9/2020;
- Xây dựng kế hoạch phân công khối lượng và triển khai thực hiện giảng dạy thời khóa biểu HK1/2020 – 2021; Tổng kết khối lượng giảng dạy năm học 2019 – 2020; Triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức cho sinh viên đi thực tập tốt nghiệp và kế hoạch thực tập doanh nghiệp của giảng viên năm học 2019 – 2020;
- Tiếp tục trình đề án đào tạo song hành với doanh nghiệp và hồ sơ xin phép liên kết đào tạo 4 ngành với Trường Cao đẳng City Glasgow, Anh cho Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp; Nghiệm thu chương trình CDIO ngành Điện công nghiệp;
- Xây dựng, hoàn chỉnh chương trình các ngành chuyển tiếp từ Trung cấp lên Cao đẳng, chương trình đào tạo sơ cấp nghề và chương trình đào tạo từ xa;
- Hoàn thành và triển khai ngân hàng câu hỏi đề thi trắc nghiệm trên máy tính; Nghiệm thu chuẩn đầu ra nghề Công nghệ Sơn tĩnh điện, công nghệ Mạ, nghề Bảo trì và sửa chữa thiết bị nhiệt;
- Tổ chức và cử giảng viên tham gia các lớp bồi dưỡng tiếng Anh; Tin học; Kỹ năng nghề; Nghiệp vụ sư phạm;
- Thu học phí khóa mới và hoàn tất thu học phí HK2/2019 – 2020; Thông báo đến Sinh viên cảnh báo về việc học và nợ học phí qua hệ thống phần mềm của trường; Tiếp tục tăng cường hướng dẫn, động viên Sinh viên đóng học phí và

sử dụng phần mềm thu học phí qua Ngân hàng; Thanh toán học bổng khuyến khích học nghề HK1/2019 – 2020 cho sinh viên;

- Nghiệm thu các đề tài NCKH năm 2020 và đăng ký đề tài NCKH năm 2021, chuẩn bị dự thi thiết bị tự làm năm 2021; Triển khai viết bài báo Quốc tế và tổ chức Hội thảo khoa học COSS2020 với Trường Đại học Arizona Hoa kỳ (ASU), Trường Cao đẳng City Glasgow, Anh vào ngày 19/9/2020;

- Tiếp tục huấn luyện, hỗ trợ sinh viên tham gia dự thi giỏi nghề toàn quốc năm 2020; Tiếp tục tổ chức huấn luyện và tham gia Hội giảng Nhà giáo giáo dục nghề nghiệp cấp Thành phố;

- Khai giảng các khóa học tiếng Hàn, tiếng Trung, tiếng Nhật; Tổ chức thi tiếng Đức; Tổ chức thi Anh văn ABC và Tin học ứng dụng cơ bản cho sinh viên; Thực hiện đào tạo song hành với Vinfast cho 2 ngành Cơ điện tử, Công nghệ Ô tô và các doanh nghiệp khác; Tổ chức hợp tác đào tạo Anh văn và Tin học theo chuẩn quốc tế;

- Hoàn tất hồ sơ bàn giao Trung tâm thang máy, thang cuốn KONE; Chuẩn bị hồ sơ bàn giao Trung tâm đào tạo nghề bánh; Tiếp tục triển khai các dự án với ASSIST và Tổ chức phi chính phủ Thụy Sĩ Dariu; Thực hiện tiếp dự án chương trình Bank of Laptop để nhận laptop mới 100% cho sinh viên khó khăn, học lực khá theo quy trình của tổ chức Dariu;

- Tiếp tục hoàn chỉnh hồ sơ kiểm định chất lượng Cơ sở giáo dục nghề nghiệp theo Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH và kế hoạch thực hiện đánh giá ngoài; hồ sơ kiểm định chương trình đào tạo nghề Công nghệ chế tạo máy. Thực hiện Chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng theo hệ thống quản lý chất lượng ISO của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh; Tiếp tục thực hiện khắc phục các phát hiện và triển khai kế hoạch đánh giá nội bộ theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

II. Công tác khác

- Xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 1 năm học 2020 – 2021; Thực hiện hồ sơ đánh giá, phân loại hiệu quả công việc quý 3/2020; Rà soát, điều chỉnh các Hội đồng, Ban chỉ đạo theo năm học; Rà soát, điều động cán bộ và nhân viên các đơn vị cho phù hợp yêu cầu công việc của nhà trường; Chuẩn bị hồ sơ xét nâng lương trước hạn; Xây dựng bộ tiêu chí đánh giá năng lực thực hiện đối với từng vị trí việc làm trong Nhà trường;

- Xây dựng nội dung và chuẩn bị văn kiện Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức năm học 2020 – 2021 của trường;

- Xây dựng chiến lược phát triển Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng giai đoạn 2020 – 2025 và tầm nhìn đến năm 2030;

- Rà soát việc thu các luận văn Thạc sĩ, luận án Tiến sĩ và các giáo trình gửi về Trung tâm Thư viện;

- Thông báo kết quả lấy phiếu tham khảo tín nhiệm cán bộ quản lý tại các đơn vị thuộc trường năm 2020; Rà soát, điều động cán bộ và nhân viên các đơn vị

cho phù hợp vị trí việc làm; Cử cố nhiệm vụ của các Hội đồng chuyên môn, Hội đồng khoa, Hội đồng tư vấn nghề nghiệp, tổ bộ môn tại các khoa;

- Rà soát văn bằng, chứng chỉ của cán bộ, giảng viên, nhân viên phục vụ công tác kiểm định Nhà trường; Cử cán bộ, giảng viên, nhân viên tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ do Sở, Thành phố tổ chức;

- Tiếp tục chấn chỉnh, giữ gìn kỷ cương trong cán bộ, giảng viên, nhân viên toàn trường; Tiếp tục quan tâm công tác PCCC và an ninh trật tự trong trường; Tiếp tục hỗ trợ và truyền thông công tác phòng chống tệ nạn xã hội; Tăng cường công tác giám sát việc giảng viên đi thực tập xí nghiệp;

- Trung tâm Điều hành và Quản lý dữ liệu giám sát các phòng học và khu vực toàn trường; Hoàn thành hệ thống chấm công bằng thẻ cho CB-GV-NV và nghiên cứu việc điểm danh SV bằng thẻ; Thực hiện kế hoạch nâng cấp hệ thống Server và đường truyền internet của Nhà trường;

- Thực hiện kế hoạch, hồ sơ mua sắm, sửa chữa năm 2020 đã được duyệt; Chuẩn bị hồ sơ thanh lý tài sản năm 2020; Rà soát, xây dựng kế hoạch mua sắm tài sản, vật tư thực tập năm học 2020 – 2021; Tổng hợp đề xuất trang bị tài sản, công cụ dụng cụ, thiết bị năm 2021; Hoàn thành công trình Ký túc xá mới;

- Công tác quản trị phục vụ giảng dạy và học tập:

- + Bảo trì – bảo dưỡng và vệ sinh: Máy lạnh, quạt – đèn, máy tính...;

- + Tiếp tục sửa chữa bàn, ghế cho các lớp;

- + Tiếp tục công tác thu gọn các loại dây DT, Mạng;

- + Sửa chữa đường dây điện trạm 2 tại sân bóng;

- + Tiếp tục sửa chữa các nắp cống bị hỏng trong toàn trường;

- + Đào tuyến ống thoát nước từ phòng truyền thống qua nhà D3;

- + Dọn rác trên senô các tòa nhà trong trường;

- + Chống thấm xưởng hàn khoa Cơ khí;

- + Di dời Ký túc xá về nhà mới.

- Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên: thực hiện theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TCHCTH.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc