

IMPROVE YOUR BUSINESS THROUGH KAIZEN

Small changes, big rewards



Business

50MINUTES.com



NĂNG SUẤT CHẤT LƯỢNG - ỨNG DỤNG KAIZEN

ỨNG DỤNG KAIZEN

- I. KHÁI NIỆM**
- II. ĐẶC ĐIỂM CỦA KAIZEN**
- III. NHỮNG NGUYÊN TẮC CỐT LÕI CỦA KAIZEN**
- IV. ỨNG DỤNG 5S VÀ KAIZEN TRONG CÁC DOANH NGHIỆP**
- V. LỢI ÍCH CỦA KAIZEN**

KHÁI NIỆM ỨNG DỤNG KAIZEN

- **Kaizen** có nghĩa là “cải tiến liên tục”. Đây là phương thức quản lý chất lượng phát sinh từ quản lý chất lượng toàn diện (TQM).
- Có vai trò quan trọng trong việc phát triển bền vững, cải tiến năng suất, chất lượng sản phẩm và tăng khả năng cạnh tranh cho Doanh nghiệp.

Nguyên tắc cơ bản tạo ra Kaizen

- ▶ **KAIZEN** hoạt động liên tục theo chu trình Deming PDCA, trong đó:
- ▶ - P (Plan) là đặt kế hoạch,
- ▶ - D (Do) - Thực hiện,
- ▶ - C (Check) - Kiểm tra,
- ▶ - A (Action) - Hành động khắc phục giúp DN theo dõi các hoạt động trong mọi lĩnh vực có hiệu quả.



NGUYÊN TẮC CỐT LÕI CỦA KAIZEN

1. Định hướng khách hàng:

Sản xuất và cung cấp dịch vụ theo định hướng thị trường và đáp ứng nhu cầu của khách hàng là nguyên tắc bất biến hàng đầu trong quản trị kinh doanh hiện đại. Mặc dù các công cụ Kaizen chủ yếu tập trung vào cải tiến và quản trị chất lượng sản phẩm, nhưng mục tiêu cuối cùng là phục vụ khách hàng, gia tăng lợi ích sản phẩm để tối đa hoá sự hài lòng của khách hàng. Người hưởng lợi cuối cùng chính là khách hàng nên bất cứ hoạt động nào không làm tăng giá trị gia tăng cho sản phẩm và không ngừng nâng cao sự thoả mãn của khách hàng thì đều bị loại bỏ.

NGUYÊN TẮC CỐT LÕI CỦA KAIZEN

2. Liên tục cải tiến:

Theo Kaizen, hoàn thành công việc là hoàn thành ở giai đoạn này trước khi chuyển sang một giai đoạn kế tiếp. Nguyên tắc này đã cải tiến thói quen của nhân viên thường thường chuyển ngay sang một công việc mới khác ngay sau khi thành công một nhiệm vụ nào đó. Vì vậy quá trình cải tiến sản phẩm dịch vụ cần được lập kế hoạch và thực hiện một cách liên tục rõ ràng

NGUYÊN TẮC CỐT LÕI CỦA KAIZEN

3. Xây dựng “văn hoá không đổ lỗi”.

Trước hết cần xây dựng phương châm làm việc là “lỗi thì do tôi, thành công do tập thể”, quy trách nhiệm đúng đắn và phù hợp cho từng cá nhân. Người đứng đầu phải chịu trách nhiệm trong tập thể của mình.

NGUYÊN TẮC CỐT LÕI CỦA KAIZEN

4. Thúc đẩy môi trường văn hóa mở:

Sự cởi mở được coi là một điểm mạnh để nhân viên sửa chữa sai sót nhanh nhất. Xây dựng một môi trường văn hoá mở, văn hoá không đổ lỗi, nhân viên trong công ty dám nhìn thẳng vào sai sót, chỉ ra các điểm yếu. Thật sai lầm nếu mỗi nhân viên đều coi kiến thức là của riêng mình. Nhà quản lý cần xây dựng tốt hệ thống thông tin quản lý nội bộ, trong đó các kênh thông tin cần hỗ trợ đắc lực để nhân viên chia sẻ và trao đổi kinh nghiệm giữa các bộ phận, giữa đồng nghiệp, nhân viên với lãnh đạo và ngược lại trong toàn công ty

NGUYÊN TẮC CỐT LÕI CỦA KAIZEN

5. Phương pháp làm việc theo nhóm:

Tạo dựng nên các nhóm làm việc hiệu quả là một phần quan trọng trong cấu trúc của công ty. Mỗi nhóm cần được phân quyền hạn nhất định. Trưởng nhóm là người biết bao quát, nắm rõ nhiệm vụ, yêu cầu và có khả năng tập hợp, biết đánh giá và sắp xếp phù hợp năng lực các thành viên để triển khai dự án hiệu quả. Từng cá nhân viên cần nỗ lực phối hợp để xây dựng danh tiếng cho nhóm đó đạt kết quả tốt, hiệu quả và [liên tục cải tiến theo nhóm \(QCC\)](#). Kết thúc nhiệm vụ, mỗi nhóm cần đánh giá, xếp hạng thành viên, tôn trọng uy tín và cá tính của mỗi thành viên.

NGUYÊN TẮC CỐT LÕI CỦA KAIZEN

6. Quản lý theo chức năng chéo:

- Theo nguyên tắc này, các dự án được lập kế hoạch và thực hiện trên cơ sở sử dụng nguồn lực kết hợp từ các bộ phận, phòng ban trong công ty, kể cả tận dụng nguồn lực ngoài công ty.
- Tập đoàn Boeing là một minh chứng điển hình đã kết hợp các bộ phận trong nội bộ công ty liên kết với khách hàng tiềm năng và các nhà cung cấp để cùng sản xuất thế hệ máy bay mới, Boeing 777 để sản xuất phần thân và cánh máy bay. Kết quả đã đem lại lợi ích lớn cho Boeing: không chỉ có chu kỳ sản xuất và chi phí được giảm xuống đáng kể so với các thế hệ máy bay lớn trước đó như Boeing 747 mà còn kiểm soát được lãng phí về nguyên vật liệu, thời gian và nhân công; và rõ ràng là khách hàng đã hài lòng tối đa với sản phẩm của công ty

NGUYÊN TẮC CỐT LÕI CỦA KAIZEN

7. Nuôi dưỡng “Quan hệ hữu hảo”:

Người Nhật thường không thích kẻ thù hay những quan hệ đối đầu, không khuyến khích cá nhân làm việc thực dụng chỉ coi trọng một yếu tố kết quả công việc. Người Nhật cũng không phù hợp với văn hoá đổ lỗi mà họ luôn duy trì văn hoá tập thể rất tốt, đảm bảo sự đồng nhất trong công ty. Họ thường đầu tư nhiều cho các chương trình [đào tạo kỹ năng giao tiếp cho nhân viên](#), đặc biệt là các [khóa đào tạo dành cho những người quản lý và lãnh đạo](#), bởi lẽ đó là những người có trách nhiệm cao nhất đảm bảo cho quá trình giao tiếp trao đổi thông tin một cách tốt đẹp nhất

NGUYÊN TẮC CỐT LÕI CỦA KAIZEN

8. Rèn luyện ý thức kỷ luật tự giác:

Người Nhật thường tự nguyện thích nghi với nghi lễ, luật lệ của xã hội để họ luôn cảm nhận được thoải mái, đồng thời khẳng định sự đầy đủ và sức mạnh bên trong của mỗi người. ý thức kỷ luật như vậy còn chưa so sánh được với khả năng họ hi sinh bản thân để mong có được sự đồng nhất với đồng nghiệp và để phù hợp với cương lĩnh của công ty. Họ luôn tự soi xét để kiểm chế cá tính của riêng mình, sẵn sàng đặt công ty, nhóm hay trưởng nhóm lên trên bản thân và gia đình.

NGUYÊN TẮC CỐT LÕI CỦA KAIZEN

9. Thông tin đến mọi nhân viên

Thông tin là một yếu tố đầu vào quan trọng hàng đầu trong quá trình sản xuất kinh doanh hiện đại; thông tin từ người quản lý đến nhân viên cần đảm bảo các yếu tố kịp thời, chính xác, đầy đủ, đúng đối tượng. Nhân viên cần hiểu được mục tiêu, yêu cầu khi người quản lý giao nhiệm vụ, có trách nhiệm lập kế hoạch và triển khai các công việc cụ thể phù hợp và đúng hướng đạt được mục tiêu cao nhất.

NGUYÊN TẮC CỐT LÕI CỦA KAIZEN

10. Thúc đẩy năng suất và hiệu quả

Triết lý Kaizen thúc đẩy năng suất và hiệu quả công việc của nhân viên thông qua tổng hợp các phương pháp gồm:

- Đào tạo đa kỹ năng.
- Khuyến khích và tạo ra động cơ làm việc.
- Xây dựng tinh thần trách nhiệm trong công việc.
- Phân quyền cụ thể.
- Phát huy khả năng làm việc chủ động và kỹ năng ra quyết định.
- Khả năng tiếp cận và sử dụng nguồn lực (dữ liệu thông tin, ngân sách, trí lực, sức lực, thời gian...).
- Tạo điều kiện cho nhân viên chủ động đưa ra ý kiến phản hồi.
- Luân chuyển công việc.
- Khen ngợi

ỨNG DỤNG 5S VÀ KAIZEN TRONG CÁC DOANH NGHIỆP

Loại bỏ những thứ không cần thiết ra khỏi nơi làm việc

Sàng Lọc
S1

Đề mọi thứ ngăn nắp theo một trật tự nhất định, tiện lợi và đảm bảo an toàn khi sử dụng

Sắp Xếp
S2

S4
Săn Sóc

Duy trì hàng ngày S1, S2, S3

S5
Sẵn Sàng

Tạo ý thức và thói quen về thực hành S5 tại nơi làm việc

S3
Sạch Sẻ

Vệ sinh sạch sẽ máy móc thiết bị nơi làm việc

“

FIT
NGĂN NẮP GỌN GÀNG,

5S

NỀN TẢNG VỮNG VÀNG TIẾN LÊN

”

Lợi ích của việc áp dụng Kaizen

- Tích lũy các cải tiến nhỏ trở thành kết quả lớn (góp gió thành bão).
- Giảm các lãng phí, tăng năng suất.
- Tạo động lực thúc đẩy cá nhân có các ý tưởng cải tiến.
- Tạo tinh thần làm việc tập thể, đoàn kết.
- Tạo ý thức luôn hướng tới giảm thiểu các lãng phí.
- Xây dựng nền văn hoá công ty

Các yếu tố quyết định sự thành công của hoạt động KAIZEN

- Cam kết của lãnh đạo cao nhất
- Vai trò của cán bộ quản lý và lãnh đạo nhóm
- Nỗ lực tham gia của mọi người

Các bước thực hiện Kaizen trong doanh nghiệp

Thực hiện Kaizen tuân thủ theo vòng PDCA. Từ bước 1 đến bước 4 là P (kế hoạch), bước 5 là D (thực hiện), bước 6 là C (kiểm tra) và bước 7, 8 là A (hành động khắc phục hoặc cải tiến). Các bước thực hiện Kaizen giúp chúng ta giải quyết vấn đề dựa trên việc phân tích dữ liệu. Các bước thực hiện Kaizen được tiêu chuẩn hoá như sau:

Bước 1: Lựa chọn chủ đề

Bước 2: Tìm hiểu tình trạng hiện tại và xác định mục tiêu

Bước 3: Phân tích dữ liệu đã thu thập để xác định nguyên nhân gốc rễ.

Bước 4: Xác định biện pháp thực hiện dựa trên cơ sở phân tích dữ liệu.

Bước 5: Thực hiện biện pháp

Bước 6: Xác nhận kết quả thực hiện biện pháp

Bước 7: Xây dựng hoặc sửa đổi các tiêu chuẩn để phòng ngừa tái diễn