

Số: 967/TB-LTT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 9 năm 2020

THÔNG BÁO

Về việc xét nâng lương trước hạn năm 2020 và thường xuyên năm 2021 đối với viên chức và người lao động

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Công văn số 2797/GDDT-TC ngày 03 tháng 9 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện nâng lương tháng 9 năm 2021 và nâng lương trước niên hạn năm 2020;

Căn cứ Quy định số 1440/QĐ-LTT-TC ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về việc xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

Căn cứ Quyết định số 1615/QĐ-LTT-TC ngày 31 tháng 12 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập Hội đồng xét nâng bậc lương năm 2020;

Nay Nhà trường thông báo về việc xét nâng lương trước hạn năm 2020 và nâng lương thường xuyên năm 2021 đối với viên chức và người lao động, như sau:

1. Đối tượng, điều kiện xét:

1.1. Đối tượng:

- Nâng lương thường xuyên:

Viên chức và người lao động đến hạn nâng lương thường xuyên năm 2021.

- Nâng lương trước hạn năm 2020:

Xét nâng lương trước hạn năm 2020 cho các đối tượng đến hạn nâng lương thường xuyên năm 2021.

1.2. Điều kiện xét nâng lương trước hạn:

- Viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản (Bằng khen, huy hiệu, chiến sĩ thi đua các cấp, giáo viên dạy giỏi...) sẽ được Hội đồng xét nâng bậc lương xem xét nâng lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng.

- Nhà trường ưu tiên lựa chọn cá nhân có nhiều thành tích từ cao xuống thấp.

- Tỷ lệ xét nâng lương trước hạn:

+ 10% viên chức trên tổng số 268 viên chức có tên trong bảng lương tháng 9/2020.

+ 10% người lao động trên tổng số 48 người lao động có tên trong bảng lương tháng 9/2020.

Lưu ý: Không xét nâng lương trước thời hạn đối với trường hợp viên chức và người lao động đang hưởng bậc lương cuối cùng trong thang bảng lương chức danh nghề nghiệp hoặc chức danh công việc đang hưởng.

2. Phân công, nội dung thực hiện

2.1. Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp:

- Trích danh sách viên chức và người lao động dự kiến nâng lương thường xuyên năm 2021 và thống kê các thành tích của cá nhân gửi về các đơn vị.
- Tổng hợp danh sách, thành tích của cá nhân đủ điều kiện làm cơ sở để Hội đồng xét nâng bậc lương. Thông báo cho cá nhân được Hội đồng xét nâng bậc lương xét duyệt nâng lương trước hạn chuẩn bị hồ sơ theo yêu cầu.
- Hoàn chỉnh hồ sơ xét nâng lương nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo theo qui định.

2.2. Trưởng đơn vị:

- Thông báo đến viên chức và người lao động trong đơn vị để kiểm tra, rà soát danh sách dự kiến nâng lương thường xuyên năm 2021.
- Tổng hợp các thông tin cần điều chỉnh, thời gian nâng bậc lương và các thành tích đã đạt được của cá nhân trong đơn vị:
 - + Viên chức: từ năm học 2015 - 2016 đến nay (nếu có) đối với cá nhân có các ngạch và các chức danh có trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên (niên hạn 3 năm nâng lương) và năm học 2017 - 2018 đến nay (nếu có) đối với cá nhân có các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo dưới cao đẳng (niên hạn 2 năm nâng lương).
 - + Người lao động: từ năm học 2015 - 2016 đến nay (nếu có) đối với cá nhân có các ngạch và các chức danh có trình độ đào tạo từ đại học trở lên (niên hạn 3 năm nâng lương) và năm học 2017 - 2018 đến nay (nếu có) đối với cá nhân có các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo dưới đại học (niên hạn 2 năm nâng lương).

2.3. Cá nhân dự kiến được xem xét nâng lương trước hạn:

Thực hiện 1 bộ hồ sơ photo A4:

- Quyết định nâng lương hiện hưởng.
- Thành tích cá nhân đạt được theo quy định.

3. Thời gian thực hiện:

- Ngày 07/9/2020: Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp gửi danh sách dự kiến nâng lương năm 2021 và nâng lương trước hạn năm 2020 (kèm thông tin thành tích của cá nhân đạt được) về các đơn vị thực hiện rà soát, đối chiếu
- Từ 08/9/2020 - 14/9/2020: Trưởng đơn vị triển khai thực hiện và phản hồi các thông tin về Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp.
- Ngày 15/9/2020: Hội đồng xét nâng bậc lương năm 2020.
- Từ ngày 16/9/2020 - 18/9/2020: Cá nhân có thành tích gửi minh chứng về Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp.
- Ngày 19/9/2020 – 21/9/2020: Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp hoàn thiện hồ sơ.
- Ngày 22/9/2020 – 24/9/2020: Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định kết quả xét nâng lương theo kế hoạch.

Đề nghị Trưởng đơn vị triển khai thông báo này đến toàn thể viên chức và người lao động trong đơn vị được biết và thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng tiến độ quy định, nhà trường không giải quyết các trường hợp nộp trễ sau thời hạn nêu trên./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Lưu: VT, TC-HC-TH.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc