

Số: 903 /TB-LTT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 8 năm 2020

THÔNG BÁO

Thực hiện hồ sơ đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc Quý 3/2020

Để thực hiện công tác đánh giá, phân loại hiệu quả công việc Quý 3/2020, Nhà trường thống nhất nội dung công việc được tính là đột xuất, phát sinh (ngoài vị trí việc làm) của Nhà trường (5%) và điểm thưởng để các đơn vị đưa vào đánh giá cho CB-GV-NV như sau:

1. Quy định về tính khối lượng công việc đột xuất, phát sinh

1.1. Công việc đột xuất, phát sinh (tương ứng với 10% khối lượng công việc) trong Quý 3/2020 được tính như sau:

- 5%: Thực hiện nhiệm vụ chung của Nhà trường (tổng tỷ lệ thực hiện nhiệm vụ của một cá nhân tối đa 5%);
- 5%: Thực hiện nhiệm vụ đột xuất, phát sinh do trường đơn vị phân công cho các thành viên của đơn vị thực hiện (mỗi nhiệm vụ không vượt quá 2%, tổng tỷ lệ thực hiện nhiệm vụ của một cá nhân tối đa 5%).

a. Nhóm công việc chung của nhà trường tính 5% khối lượng công việc đột xuất, phát sinh, gồm:

Stt	Nội dung	Tỷ lệ khối lượng công việc đột xuất, phát sinh
1.	Tham gia chương trình tư vấn trực tuyến (tham gia trực tiếp và công tác hỗ trợ tư vấn trực tuyến); tư vấn tuyển sinh các trường trong TP. Hồ Chí Minh	
	- Tham gia từ 2 lần trở xuống	1%
	- Tham gia trên 2 lần	2%
2.	Tham gia tư vấn tuyển sinh tại các tỉnh thành	2%
3.	Tham gia công tác tuyển sinh tại Hội trường B (các ca trực được phân công thực hiện đến hết ngày 30/9/2020)	
	- Tham gia dưới 10 buổi	1%
	- Tham gia từ 10 buổi đến dưới 20 buổi	2%
	- Tham gia từ 20 buổi trở lên	3%

Stt	Nội dung	Tỷ lệ khối lượng công việc đột xuất, phát sinh
4.	Thực hiện hỗ trợ đo thân nhiệt SV (các ca trực được phân công thực hiện đến hết ngày 30/9/2020):	
	- Tham gia dưới 20 buổi	1%
	- Tham gia từ 20 buổi đến dưới 30 buổi	2%
	- Tham gia từ 30 buổi trở lên	3%
5.	Thực hiện tổng hợp báo cáo đánh giá cơ sở giáo dục nghề nghiệp	
	- Tổng hợp nhóm chuyên trách các tiêu chí, tiêu chuẩn đánh giá	3%
	- Chỉ đạo, kiểm tra/Tổng hợp báo cáo đánh giá của nhà trường	5%
6.	Thực hiện tổng hợp báo cáo đánh giá chương trình đào tạo nghề Công nghệ chế tạo máy:	
	- Tổng hợp nhóm chuyên trách các tiêu chí, tiêu chuẩn đánh giá	1,5%
	- Chỉ đạo, kiểm tra/Tổng hợp báo cáo đánh giá của nhà trường	3%
7.	Thực hiện đánh giá nội bộ hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015	
	- Đánh giá viên thực hiện đánh giá các quá trình	1%
	- Chỉ đạo, kiểm tra/Tổng hợp báo cáo các phát hiện đánh giá nội bộ của nhà trường	2%

b. Nhóm công việc của đơn vị tính 5% khối lượng công việc đột xuất, phát sinh do Trường đơn vị phân công, kiểm tra thực hiện

Nhóm công việc của đơn vị không tính nội dung công việc đã được quy định ở vị trí việc làm (đối với nhân viên); chế độ làm việc của giảng viên/ đã được tính chế độ, thù lao (đối với giảng viên).

1.2. Nhóm công việc được cộng điểm đánh giá, phân loại hiệu quả công việc Quý 3/2020

- Truyền thông và chia sẻ thông tin tuyển sinh năm 2020 theo Kế hoạch số 15-KH/ĐTN-LTT ngày 16/3/2020 của BCH Đoàn Thanh niên trường;

- Tham gia cuộc thi trắc nghiệm "Tìm hiểu 90 năm Ngày truyền thống ngành Tuyên giáo của Đảng" theo Thông báo số 325/TB-LTT-GDCTT ngày 21/4/2020 của nhà trường.

- Truyền thông Fanpage chính thức của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh theo Thông báo số 599/TB-LTT-TTĐH&QLDL ngày 25/6/2020 của nhà trường.

2. Kế hoạch thực hiện

- Tổng hợp điểm cộng cho CB-GV-NV theo văn bản hướng dẫn:

+ Tham gia thi trắc nghiệm "Tìm hiểu 90 năm Ngày truyền thống ngành Tuyên giáo của Đảng": Ông Lương Xuân Thịnh, Phó Trưởng trung tâm Quan hệ doanh nghiệp tổng hợp danh sách CB-GV-NV tham dự theo Thông báo số 325/TB-LTT-GDCTT ngày 21/4/2020 gửi về phòng TC-HC-TH (bà Nguyễn Thị Hoa) trước ngày 15/9/2020.

+ Truyền thông và chia sẻ thông tin tuyển sinh năm 2020: Đoàn Thanh niên thực hiện thống kê số lượng giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập được cộng điểm thưởng theo Kế hoạch số 15-KH/ĐTN-LTT ngày 16/3/2020 gửi các đơn vị trước ngày 21/9/2020.

+ Truyền thông Fanpage chính thức của Trường Cao đẳng Lý Tự trọng Thành phố Hồ Chí Minh: Trung tâm Điều hành và Quản lý dữ liệu thống kê số lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên được cộng điểm thưởng theo Thông báo số 599/TB-LTT-TTĐH&QLDL ngày 25/6/2020 gửi các đơn vị trước ngày 21/9/2020.

- Thống kê kết quả ghi nhận thực hiện nội quy cơ quan trong tháng 9/2020: Phòng chức năng thực hiện ghi nhận, gửi nội dung ghi nhận về cho các đơn vị trực thuộc trường trước 16 giờ 00 ngày 21/9/2020 để làm cơ sở cho việc xét thi đua tháng 9/2020.

- Từ 21/9 – 24/9/2020: Các đơn vị tổ chức họp xét thi đua tháng 9/2020; đánh giá, phân loại hiệu quả công việc Quý 3/2020.

- Ngày 25/9/2020: Các đơn vị gửi kết quả đánh giá, phân loại hiệu quả công việc quý 3/2020 về phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp (bà Lưu Hoàng Hải Yến).

- Ngày 28/9/2020: Hội đồng đánh giá hiệu quả công việc quý họp thông qua kết quả.

- Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp hoàn thiện hồ sơ đánh giá, phân loại hiệu quả công việc Quý 3/2020 nộp Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh trước ngày 30/9/2020.

Trên đây là nội dung, tiến độ thực hiện về công tác thi đua, đánh giá, phân loại hiệu quả công việc của nhà trường. Đề nghị các Ông, Bà Trưởng đơn vị triển khai nội dung Thông báo này đến toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên thuộc đơn vị để biết và thực hiện. /.

Nơi nhận:

- Các đơn vị thuộc trường;
- Lưu: VT, P.TC-HC-TH.



Phạm Hữu Lộc