

Số: 230A/KH-LTT-CTCT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 3 năm 2018

KẾ HOẠCH

**Tổ chức đối thoại giữa Ban Giám hiệu và cán bộ chủ chốt của trường
với cán bộ lớp, cán bộ đoàn
năm học 2017-2018**

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

- Tổ chức gặp gỡ, đối thoại giữa Ban Giám hiệu và cán bộ chủ chốt của trường với cán bộ lớp, cán bộ đoàn các khối lớp nhằm nắm bắt kịp thời diễn biến tư tưởng, tâm tư nguyện vọng của học sinh sinh viên (HSSV);
- Nhắc nhở HSSV xây dựng thói quen tốt trong Nhà trường như: Đi học đúng giờ, đeo thẻ học sinh sinh viên khi vào trường, trang phục đúng quy định...;
- Giáo dục HSSV ý thức tự giác chấp hành nội quy, quy định nhà trường, từ đó có thói quen tốt và tạo động lực trong học tập;
- Buổi đối thoại được chuẩn bị và tổ chức chu đáo, nghiêm túc, đạt hiệu quả;
- HSSV tham dự phải có thái độ nghiêm túc, các ý kiến phát biểu phải có tinh thần xây dựng để đạt được mục đích của cuộc họp.

II. THÀNH PHẦN – THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM:

1. Thành phần: Đại diện Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Giám hiệu, cán bộ quản lý các đơn vị trực thuộc trường và toàn thể cán bộ lớp, bí thư chi đoàn các khối lớp.

2. Thời gian: 13 giờ 00, ngày 06 tháng 4 năm 2018.

3. Địa điểm: Hội trường A.

III. HÌNH THỨC TỔ CHỨC:

- Học sinh sinh viên gửi các câu hỏi thắc mắc, kiến nghị hoặc đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng đào tạo, các hoạt động dịch vụ nhằm phục vụ học sinh sinh viên của Nhà trường về hộp thư lytutronghcmc@littc.edu.vn; Đề nghị giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập (GVCN-CVHT) thông báo Kế hoạch này đến các lớp HSSV để cá nhân HSSV và các tập thể lớp gửi ý kiến về hộp thư trên. Đề nghị HSSV ghi rõ tên lớp để Ban Tổ chức buổi đối thoại thuận lợi tổng hợp ý kiến và lưu ý các vấn đề phát sinh theo đặc điểm riêng của từng khối lớp.

- Ban Giám hiệu và cán bộ chủ chốt của trường sẽ giải đáp các thắc mắc, kiến nghị của HSSV trong buổi đối thoại;

- Cán bộ lớp, bí thư chi đoàn, chi hội trưởng sẽ đại diện HSSV nêu ý kiến trực tiếp với Ban Giám hiệu và cán bộ chủ chốt của trường để trình bày tâm tư, nguyện vọng của tập thể lớp.

V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

1. Ban Giám hiệu:

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch tổ chức buổi đối thoại giữa Ban Giám hiệu và cán bộ chủ chốt của trường với cán bộ lớp, cán bộ đoàn;
- Trực tiếp giải đáp các thắc mắc của HSSV.

2. Các đơn vị trực thuộc trường:

- Trả lời thắc mắc, kiến nghị của HSSV đối với các vấn đề có liên quan đến chức năng nhiệm vụ của đơn vị;
- Tham gia đối thoại trực tiếp với cán bộ lớp, cán bộ đoàn.
- Hỗ trợ các công việc liên quan trong quá trình chuẩn bị và tổ chức buổi đối thoại.

3. Phòng Công tác Chính trị - Học sinh Sinh viên:

- Xây dựng kế hoạch và kịch bản cho buổi đối thoại;
- Thông báo đến toàn thể GVCN - CVHT các lớp về việc triệu tập cán bộ lớp, bí thư chi đoàn (**Lưu ý: Yêu cầu tham dự đầy đủ, đúng thành phần và đúng giờ**);
- Chịu trách nhiệm tổng hợp các câu hỏi thắc mắc, kiến nghị của HSSV trong hộp thư trên gửi về các đơn vị có liên quan để chuẩn bị nội dung trả lời;
- Phân công người làm thư ký buổi đối thoại;
- Chủ động phối hợp với các đơn vị chức năng trong công tác chuẩn bị;
- Ổn định và giữ trật tự trong suốt buổi đối thoại.

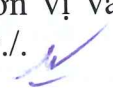
4. Phòng Quản trị - Dịch vụ:

- Chuẩn bị Hội trường A (Hệ thống âm thanh với 4 micro không dây, vệ sinh, bàn ghế chủ tọa trên sân khấu);
- Chuẩn bị nước uống cho Ban Giám hiệu và cán bộ chủ chốt của trường và toàn thể cán bộ lớp, bí thư chi đoàn các khối lớp.

5. Đoàn Thanh niên – Hội sinh viên:

- Trình chiếu tên chương trình trên màn hình led và các hình ảnh hoạt động liên quan đến HSSV.
- Phân công người hỗ trợ micro cho HSSV phát biểu.

Trên đây là kế hoạch tổ chức đối thoại trực tiếp giữa Ban Giám hiệu và cán bộ chủ chốt của trường với HSSV là cán bộ lớp và bí thư chi đoàn trong năm học 2017-2018.

Yêu cầu Trường đơn vị và đoàn thể trực thuộc trường triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./. 

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Ban Giám hiệu trường;
- Lưu: VT, P.CTCT.

