

Số: 1052/TB-LTT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 9 năm 2020

THÔNG BÁO
Về kết luận nội dung họp
Ban Giám hiệu và Trường đơn vị, đoàn thể

Vào lúc 08 giờ 00 phút ngày 17 tháng 9 năm 2020, tại phòng Họp Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh, tổ chức cuộc họp giữa Ban Giám hiệu và Trường đơn vị, đoàn thể.

Tham dự cuộc họp có Ban Giám Hiệu, Trường đơn vị, đoàn thể nhà trường.

Nội dung: Rà soát các nội dung thực hiện trong tháng 9/2020, lắng nghe ý kiến, đề xuất của các Trường đơn vị, đoàn thể. Ông Phạm Hữu Lộc – Hiệu trưởng kết luận một số nội dung đề xuất của các đơn vị như sau:

1. Công tác tuyển sinh – đào tạo

- Các đơn vị, cá nhân được phân công tiếp tục hỗ trợ thực hiện công tác tuyển sinh năm 2020.
- Phòng Tuyển sinh – Đào tạo phối hợp với các khoa tổ chức sinh hoạt với sinh viên khóa mới tư vấn về chương trình chất lượng cao của trường vào cuối tháng 9/2020.
- Các khoa xây dựng thời khóa biểu, kế hoạch giảng dạy KH1/2020-2021 và triển khai thực hiện đúng tiến độ.
- Trưởng khoa thông báo giảng viên nhận sổ đầu bài tại phòng Thanh tra Giáo dục – Công tác Sinh viên trước khi lên lớp giảng dạy tuần đầu các lớp khóa mới.
- Các khoa thực hiện tổng kết khối lượng công tác của giảng viên năm học 2019 – 2020 và bắt đầu giảng dạy HK1/2020 – 2021 trong tháng 10/2020.
- Các khoa xây dựng kế hoạch kiểm tra hồ sơ giảng viên trong năm học 2020 – 2021.
- Tiếp tục triển khai tổ chức các lớp đào tạo song hành VinFast 2 ngành Cơ điện tử và Công nghệ Ô tô; các khoa tiếp tục xây dựng chương trình đào tạo song hành với doanh nghiệp.
- Phòng Tuyển sinh – Đào tạo phối hợp phòng Thanh tra Giáo dục – Công tác Sinh viên xây dựng kế hoạch họp GVCN/CVHT triển khai công việc; kế hoạch họp phụ huynh sinh viên khối T4.

2. Công tác đảm bảo chất lượng

- Cô Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo các đơn vị thực hiện báo cáo các tiêu chí, tiêu chuẩn và bổ sung minh chứng đầy đủ để phục vụ công tác đánh giá kiểm định cơ sở giáo dục nghề nghiệp, đánh giá chương trình đào tạo nghề Công nghệ chế tạo máy theo yêu cầu;

- Các khoa báo cáo kết quả bồi dưỡng giảng viên thực tập doanh nghiệp về phòng Tuyển sinh – Đào tạo;
- Trưởng các khoa gửi giáo trình giảng dạy về trung tâm Thư viện trước ngày 25/9/2020 để mã hóa trên thư viện số;
- Phòng Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế bàn giao các luận văn tiến sĩ, thạc sĩ về trung tâm Thư viện lưu trữ;
- Công tác đánh giá nội bộ theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 các đơn vị chuẩn bị hồ sơ, minh chứng để thực hiện đánh giá từ ngày 26 đến 28/10/2020.

3. Công tác tổ chức, nhân sự

3.1. Công tác tổ chức

- Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp đề xuất nhân sự thành lập Ban Xây dựng KPI; triển khai xây dựng KPI trình Hiệu trưởng và thông qua trong Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2020 – 2021;
- Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp phối hợp Công đoàn trường và các đơn vị xây dựng, hoàn chỉnh nội dung văn kiện Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2020 – 2021, dự kiến tổ chức hội nghị trong tháng 10/2020;
- Các đơn vị thực hiện hồ sơ đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc quý 3/2020 đúng tiến độ;
- Cán bộ, viên chức được phân công xây dựng chiến lược phát triển trường giai đoạn 2020 – 2025 và tầm nhìn đến năm 2030, hoàn thành gửi cô Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng trước ngày 22/9/2020 để tổng hợp trình Hiệu trưởng.

3.2. Công tác bồi dưỡng đội ngũ

- Nhà trường thực hiện tổ chức lớp bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giảng viên đại học, cao đẳng, khai giảng ngày 05/9/2020 và học theo lịch;
- Thầy Châu Văn Bảo, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp liên hệ đơn vị tổ chức đánh giá kỹ năng nghề quốc gia bậc 3/5 trong tháng 9/2020.

4. Công tác NCKH

- Phòng Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế tiếp tục hoàn thiện chương trình, tài liệu phục vụ Hội thảo khoa học năm 2020 tổ chức tại trường vào ngày 28/11/2020;
- Phòng Tuyển sinh – Đào tạo tiếp tục xây dựng lịch dự giảng 04 giảng viên tham gia Hội giảng Nhà giáo Giáo dục nghề nghiệp Thành phố để hỗ trợ, đánh giá, góp ý xây dựng bài giảng;
- Trưởng các khoa: Điện – Điện tử, Cơ khí, May – Thời trang tiếp tục liên hệ và huấn luyện cho Sinh viên tham gia Hội thi giỏi nghề toàn quốc năm 2020;
- Các khoa tiếp tục đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học và chuẩn bị tham gia hội thi thiết bị tự làm năm 2021.

5. Công tác sinh viên

- Phòng Tuyển sinh – Đào tạo phối hợp phòng Thanh tra Giáo dục – Công tác Sinh viên, Đoàn thanh niên chuẩn bị đón và hướng dẫn sinh viên khóa mới nhập học từ ngày 21/9/2020;

- Thầy Châu Văn Bảo, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo phòng Quản lý khoa học– Hợp tác quốc tế tổ chức lớp bồi dưỡng kỹ năng tin học cho sinh viên theo yêu cầu của Tổ chức Dariu trong dự án chương trình Bank of Laptop để nhận laptop cho sinh viên khó khăn, học lực khá.

6. Công tác khác

- Phòng Kế hoạch – Tài chính phối hợp với các khoa thực hiện hồ sơ quyết toán chương trình xây dựng chuẩn đầu ra các ngành; Hoàn thành hồ sơ bàn giao trung tâm KONE và chuẩn bị hồ sơ bàn giao trung tâm Đào tạo nghề bánh;

- Trung tâm Đào tạo Lý Tự Trọng triển khai tổ chức khảo sát năng lực ngoại ngữ và ôn tập cho sinh viên thi chứng chỉ Anh văn quốc gia A,B,C; Liên hệ với các doanh nghiệp tổ chức chương trình đào tạo an toàn lao động, thông báo mở lớp an toàn lao động cho sinh viên trường tham gia;

- Phòng Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế liên hệ HTV9 chuẩn bị nội dung, chương trình buổi quay hình khai giảng khóa học làm bánh vào ngày 05/10/2020;

- Phòng Quản trị - Dịch vụ chuẩn bị Cơ sở vật chất phục vụ tổ chức lớp kỹ năng mềm cho sinh viên khóa mới;

- Trung tâm Điều hành và quản lý dữ liệu tiếp tục xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch nâng cấp hệ thống Server và đường truyền internet của Nhà trường; Phối hợp với các đơn vị và cá nhân hoàn thành, đưa vào sử dụng hệ thống chấm công CB-GV-NV bằng thẻ từ.

Trên đây là kết luận nội dung cuộc họp, yêu cầu Trưởng các đơn vị, đoàn thể triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện trong báo cáo công tác tháng của đơn vị gửi về phòng Tổ chức– Hành chính – Tổng hợp để tổng hợp báo cáo tại cuộc họp giao ban./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong trường;
- Lưu: VT, TCHCTH.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc