

**KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY TRONG HỌC KỲ**

Họ và tên giảng viên: Dương Ngọc Vọng Môn học: **TIN HỌC** Lớp dạy: 20C1\_TKĐ1

Học kỳ: **I** Năm học: **2020 – 2021**

❖ Khối lượng giảng dạy trong học kỳ: Số tiết thực hành: 58 tiết Số tiết lý thuyết: 0 tiết

| T. Tự tuần trong HK | Từ ngày, tháng .....<br>Đến ngày, tháng ..... | Số tiết Thực hành | Số tiết Lý thuyết | TÊN CHƯƠNG, ĐỀ MỤC, NỘI DUNG GIẢNG DẠY<br>(Ghi đúng tên theo chương trình đã quy định)                                                                                    |
|---------------------|-----------------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                   | 02/11/2020 → 07/11/2020                       | 4                 | 0                 | <b>Chương 1: Máy tính căn bản</b><br>1. Hệ điều hành Windows (1.5)<br>2. Tập tin và thư mục (1.5)<br>3. Phần cứng máy tính (1)                                            |
| 2                   | 09/11/2020 → 14/11/2020                       | 4                 | 0                 | Phần cứng máy tính (0.5)<br>4. Bảng điều khiển (Control panel) (1.5)<br><b>Chương 1: Máy tính căn bản</b><br>5. Phần mềm (1.5)<br>6. Xử lý sự cố (0.5)                    |
| 3                   | 16/11/2020 → 21/11/2020                       | 4                 | 0                 | 6. Xử lý sự cố (1)<br><b>Chương 2: Microsoft Word</b><br>1. Các tính năng phổ biến (1)<br>2. Tùy chỉnh hiển thị tài liệu (1)<br>3. Định dạng văn bản (1)                  |
| 4                   | 23/11/2020 → 28/11/2020                       | 4                 | 0                 | <b>Chương 2: Microsoft Word</b><br>3. Định dạng văn bản (2)<br>4. Sử dụng tệp đa phương tiện (2)                                                                          |
| 5                   | 30/11/2020 → 05/12/2020                       | 4                 | 0                 | <b>Chương 2: Microsoft Word</b><br>4. Sử dụng tệp đa phương tiện (1)<br>5. Sử dụng bảng (3)                                                                               |
| 6                   | 07/12/2020 → 12/12/2020                       | 4                 | 0                 | <b>Chương 2: Microsoft Word</b><br>6. Hiệu chỉnh in ấn tài liệu (2)<br><b>Chương 3: Microsoft Excel</b><br>1. Tổng quan Microsoft Excel (1)<br>2. Các thao tác cơ bản (1) |

| T. Tự tuần trong HK | Từ ngày, tháng .....<br>Đến ngày , tháng ..... | Số tiết<br>Thực hành | Số tiết<br>Lý thuyết | TÊN CHƯƠNG, ĐỀ MỤC, NỘI DUNG GIẢNG DẠY<br>(Ghi đúng tên theo chương trình đã quy định)                                              |
|---------------------|------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7                   | 14/12/2020→ 19/12/2020                         | 4                    | 0                    | <b>Chương 3: Microsoft Excel</b><br>2. Các thao tác cơ bản (1)<br>3. Một số hàm trong Excel (3)                                     |
| 8                   | 21/12/2020→ 26/12/2020                         | 4                    | 0                    | 3. Một số hàm trong Excel (4)                                                                                                       |
| 9                   | 28/12/2020→ 02/01/2021                         | 4                    | 0                    | <b>Chương 3: Microsoft Excel</b><br>3. Một số hàm trong Excel (3)<br>4. Thao tác trên cơ sở dữ liệu (1)                             |
| 10                  | 04/01/2021→09/01/2021                          | 4                    | 0                    | <b>Chương 3: Microsoft Excel</b><br>4. Thao tác trên cơ sở dữ liệu (3)<br>5. Biểu đồ và in ấn (1)                                   |
| 11                  | 11/01/2021→ 16/01/2021                         | 4                    | 0                    | <b>Chương 3: Microsoft Excel</b><br>5. Biểu đồ và in ấn (2)<br><b>Chương 4: Powerpoint</b><br>1. Làm việc với bản trình chiếu (2)   |
| 12                  | 18/01/2021→23/01/2021                          | 4                    | 0                    | <b>Chương 4: Powerpoint</b><br>2. Quản lý các đối tượng (2)<br>3. Tạo các slide chủ (2)                                             |
| 13                  | 25/01/2021→30/01/2021                          | 4                    | 0                    | <b>Chương 4: Powerpoint</b><br>4. Thuyết trình – in ấn (2)<br><b>Chương 5: Cuộc sống trực tuyến</b><br>1. Tổng quan về Internet (2) |
| 14                  | 22/02/2021→27/02/2021                          | 4                    | 0                    | <b>Chương 5: Cuộc sống trực tuyến</b><br>2. Kết nối mạng (4)                                                                        |
| 15                  | 01/03/2021→06/03/2021                          | 2                    | 0                    | <b>Chương 5: Cuộc sống trực tuyến</b><br>3. Tìm kiếm thông tin (2)                                                                  |

TRƯỞNG KHOA

TRƯỞNG BỘ MÔN

Ngày 09 tháng 11 năm 2020  
GIÁO VIÊN

Nguyễn Khoa