



Đào tạo Excel và Thiết kế ứng dụng chuyên nghiệp

Trung tâm đào tạo thực hành – Công ty cổ phần BLUESOFTS

Địa chỉ: P1012, tầng 10 CT1A-ĐN2 Đường Hàm Nghi,

KĐT Mỹ Đình 2, Từ Liêm, Hà Nội

Điện thoại/Fax : 0243.791.7200 Mobile : 0904.210.337

Website: <http://bluesofts.net> – Mail: sales@bluesofts.net

KHÓA HỌC “EXCEL NÂNG CAO”

Khóa học “Excel Nâng Cao” cung cấp các kiến thức toàn diện về các kỹ thuật, kỹ năng thiết kế, lập công thức và phân tích dữ liệu trong Excel. Học hết 10 chuyên đề các học viên sẽ lĩnh hội phương pháp tư duy hệ thống và tổ chức CSDL khoa học để tối ưu tập tin Excel của mình, chạy nhanh, ... Với phương pháp đào tạo phân tích và thực hành tại lớp kèm với các ví dụ điển hình và thực tế tại doanh nghiệp, học viên nắm bắt nhanh và phát huy được kiến thức đã học để áp dụng vào công việc thực tế của mình.

Điều kiện để học khóa học “Excel Nâng Cao”. Các bạn cần phải có kiến thức Excel cơ bản hoặc đã học xong lớp “Excel cơ bản”.

Lớp học phù hợp nhất với các ngành: kế toán, tài chính, sản xuất, thống kê, phân tích kinh doanh, quản lý nhân sự, ngân hàng,

+ Tên lớp học “Excel Nâng Cao”

+ Học phí 1.8 triệu đồng (bao gồm cả tài liệu) .

+ Khai giảng các ngày trong tuần

+ Chịu trách nhiệm chương trình:

Th.S [Nguyễn Duy Tuấn và các giáo viên BLUESOFTS](#)

+ Thời gian học: 10 buổi, mỗi buổi học 2 giờ. Tuần học từ 2- 3 buổi

+ Địa chỉ học trực tiếp:

1. Tại Hà Nội: Phòng 1012 CT1A-ĐN2 Đường Hàm Nghi, KĐT Mỹ Đình 2, Từ Liêm, HN

2. Tại Sài Gòn: 371 Nguyễn Kiệm - Phường 3 - Gò Vấp - Hồ Chí Minh

ĐĂNG KÝ THAM GIA

+ **Đăng ký tham gia lớp học** vào mail: daotao@bluesofts.net theo cấu trúc thông tin dưới đây:

+ **Họ và Tên:**

+ **Email:**

+ **Số điện thoại:**

+ **Có thể tham gia vào các buổi nào trong tuần (từ T2-CN):**

+ **Hình thức học:**

1. Học trực tiếp tại Hà Nội

2. Học trực tiếp tại Sài Gòn

3. Học Online (Học từ xa). Bạn có thể gọi 0904.210.337 để được tư vấn



**Đào tạo Excel và Thiết kế
ứng dụng chuyên nghiệp**

Trung tâm đào tạo thực hành – Công ty cổ phần BLUESOFTS

Địa chỉ: P1012, tầng 10 CT1A-ĐN2 Đường Hàm Nghi,

KĐT Mỹ Đình 2, Từ Liêm, Hà Nội

Điện thoại/Fax : 0243.791.7200 Mobile : 0904.210.337

Website: <http://bluesofts.net> – Mail: sales@bluesofts.net

NỘI DUNG HỌC:

• CHUYÊN ĐỀ HỌC TẠI LỚP:

Chuyên đề 1: Kỹ thuật soạn thảo, định dạng dữ liệu nâng cao, ứng dụng Style và các đối tượng vẽ, Hyperlink - Thiết kế menu làm việc trên sheet

Chuyên đề 2: Phối hợp Validation, Conditional Formatting với công thức. Ứng dụng Table để nhập liệu hiệu quả

Chuyên đề 3: Xử lý công thức rẽ nhánh phức tạp. Kỹ thuật lồng ghép hàm trong công thức, ứng dụng các hàm Excel quan trọng.

Chuyên đề 4 : Kỹ thuật tạo công thức mảng - Phép tính có nhiều điều kiện phức tạp

Chuyên đề 5 : Kỹ thuật tạo các sổ chi tiết, sổ tổng hợp

Chuyên đề 6 : Kỹ thuật tạo báo cáo động trong Excel và Add-in A-Tools - Nâng cao về trích lọc dữ liệu nhiều điều kiện bằng (tốt hơn Auto Filter và cách làm truyền thống của Excel)

Chuyên đề 7 : Kỹ thuật Pivot Table. Ứng dụng các công cụ phân tích quan trọng.

Chuyên đề 8 : Tìm kiếm giá trị trong danh sách nhiều cột - Nhập liệu nâng cao, in liên tục

• CHUYÊN ĐỀ HỌC ONLINE:

Chuyên đề 9 : Sử dụng FORM CONTROLS - điều khiển nâng cao của Excel để nhập liệu

Chuyên đề 10: Tạo Macro. Tự tạo ra hàm riêng trong Excel.