

Số: 1123/TB-LTT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 10 năm 2020

THÔNG BÁO
Về kết luận nội dung cuộc họp giao ban tháng 10/2020

Vào lúc 08 giờ 00 phút ngày 01 tháng 10 năm 2020, tại phòng Họp Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh, tổ chức cuộc họp giao ban tháng 10 năm 2020.

Tham dự cuộc họp có Đảng ủy, Ban Giám Hiệu, Trưởng, Phó đơn vị, đoàn thể nhà trường.

Nội dung:

- Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 9/2020;
- Triển khai kế hoạch, nhiệm vụ công tác tháng 10/2020;
- Ý kiến, đề xuất của Trưởng các đơn vị.

Ông Phạm Hữu Lộc – Hiệu trưởng kết luận nội dung cuộc họp, như sau:

1. Công tác tuyển sinh – đào tạo

- Các đơn vị, cá nhân được phân công tiếp tục hỗ trợ thực hiện công tác tuyển sinh năm 2020 tại Hội trường B và các cơ sở giáo dục, trung tâm giáo dục thường xuyên theo kế hoạch;
- Các khoa rà soát và tổng hợp bảng điểm của các khóa cũ nộp về phòng Tuyển sinh – Đào tạo lưu trữ hồ sơ;
- Phòng Tuyển sinh – Đào tạo phối hợp với các đơn vị tổ chức cho sinh viên khóa 18C1 đi thực tập tốt nghiệp. Khóa 20 Cao đẳng ngành Công nghệ Ô tô bắt đầu học theo thời khóa biểu từ ngày 05/10/2020;
- Phòng Tuyển sinh – Đào tạo phối hợp các khoa lên Kế hoạch tư vấn sinh viên khóa 17T4 tiếp tục đăng ký học chuyển tiếp hệ cao đẳng; tiếp tục xây dựng chương trình đào tạo từ xa các ngành, nghề của nhà trường theo Chỉ thị 24/CT-TTg ngày 28/5/2020; chương trình chuyển tiếp từ trung cấp lên cao đẳng; chương trình đào tạo sơ cấp nghề;
- Các khoa xây dựng kế hoạch, dự trù kinh phí hỗ trợ và tổ chức cho sinh viên đi tham quan doanh nghiệp, xí nghiệp;

2. Công tác kiểm định, đảm bảo chất lượng

- Từ ngày 05/10 đến 11/10/2020 Tiếp đoàn đánh giá, kiểm định chất lượng cơ sở Giáo dục nghề nghiệp;
- Các đơn vị tiếp tục hoàn thiện hồ sơ minh chứng đánh giá cơ sở giáo dục nghề nghiệp và chương trình đào tạo ngành Công nghệ chế tạo máy.
- Trưởng các Khoa nhắc nhở Giảng viên coi thi và trực giải đáp thắc mắc đề thi theo lịch thi các môn do Khoa phụ trách;

- Trưởng các đơn vị rà soát hoàn thiện và nộp hồ sơ minh chứng phục vụ cho công tác kiểm định về Phòng khảo thí và Đảm bảo chất lượng.

3. Công tác tổ chức, nhân sự

- Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp rà soát, xây dựng tiêu chí đánh giá chuẩn chuyên môn nghiệp vụ đối với CBQL và viên chức năm học 2020-2021;

- Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp xây dựng thang điểm đánh giá hoàn thành công việc theo năng lực làm việc;

4. Công tác NCKH, đào tạo, bồi dưỡng

- Khuyến khích CB-GV-NV đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học phục vụ công tác giảng dạy và tham gia dự thi thiết bị đào tạo tự làm năm 2021.

- Phòng Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế báo cáo tiến độ và lịch họp Ban tổ chức Hội thảo khoa học.

- Các Trưởng đơn vị vận động CB-GV-NV tham gia lớp trung cấp Tin học ứng dụng tại trường.

- Các khoa lập danh sách giảng viên đã tham gia đánh giá kỹ năng nghề quốc gia (tự túc kinh phí) năm 2020 và các chứng từ liên quan gửi phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp để lập hồ sơ đề nghị nhà trường thanh toán hỗ trợ kinh phí theo qui chế chi tiêu nội bộ.

5. Công tác khác

- Trung tâm Điều hành và quản lý dữ liệu phối hợp các đơn vị tổ chức góp ý, đánh giá và triển khai thực hiện hệ thống phần mềm quản lý đào tạo.

- Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp phối hợp các đơn vị xây dựng nội dung và thực hiện Hội nghị CB-VC-NLĐ năm học 2020-2021.

- Trưởng đơn vị nhắc nhở CB-GV-NV thực hiện đúng qui trình khi thực hiện hồ sơ thanh toán kinh phí hỗ trợ học tập, bồi dưỡng. Hồ sơ đề xuất và văn bằng, chứng chỉ gửi về phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp.

- Tiếp tục triển khai các công tác phòng, chống dịch COVID-19 theo văn bản chỉ đạo của Sở, Ban, Ngành, Thành phố.

Trên đây là kết luận chỉ đạo tại cuộc họp, yêu cầu các Trưởng đơn vị, đoàn thể triển khai thực hiện nghiêm túc và báo cáo kết quả thực hiện trong báo cáo công tác tháng của đơn vị gửi về phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp để tổng hợp báo cáo tại cuộc họp giao ban tháng sau./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong trường;
- Lưu: VT, TCHCTH.



Phạm Hữu Lộc