

Số: 1260/KH-LTT-YT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 11 năm 2020

KẾ HOẠCH
Về biện pháp tổ chức và thực hiện “Bảo hiểm Y tế học sinh – sinh viên”
Năm học 2020 - 2021

Căn cứ Luật Bảo hiểm y tế sửa đổi, bổ sung năm 2014; Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm y tế

Căn cứ Công văn số 2255/UBND-VX ngày 07 tháng 06 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tăng cường thực hiện công tác bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên trên địa bàn Thành phố năm 2019; Công văn số 3633-CV/VPTU ngày 18 tháng 01 năm 2017 của Văn phòng Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện Bảo hiểm y tế giai đoạn 2016-2020 trên địa bàn Thành phố;

Căn cứ Quyết định số 595/QĐ-BHXH ngày 14 tháng 4 năm 2017 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam ban hành Quy định quản lý thu bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp quản lý sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế;

Căn cứ Hướng dẫn số 2229/HDLB/BHXH-GDĐT ngày 07 tháng 9 năm 2020 của Bảo hiểm xã hội Thành phố Hồ Chí Minh và Sở Giáo dục Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Bảo hiểm y tế học sinh sinh viên năm học 2020-2021;

Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh thông báo kế hoạch thực hiện Bảo hiểm y tế học sinh sinh viên năm học 2020- 2021 như sau:

I. MỤC TIÊU:

1. Đảm bảo 100% học sinh-sinh viên (HSSV) (trừ những em đã tham gia BHYT các nhóm đối tượng khác theo quy định của Luật BHYT) đang theo học tại Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh được tham gia BHYT.

2. Tổ chức và thực hiện thông báo triển khai hướng dẫn tra cứu và cập nhật mã số BHYT cho HSSV theo Công văn số 1828/BHXH-QLT ngày 31 tháng 8 năm 2017 của Bảo hiểm Xã hội Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Tổ chức và thực hiện nội dung chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh sinh viên theo qui định tại Điều 33, Chương VIII Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ số tiền trích để lại cho cơ sở giáo dục nghề nghiệp là 5% kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu BHXH trích chuyển từ tổng số tiền BHYT thực thu.

4. Tham gia các chương trình đào tạo, tập huấn nghiệp vụ thu BHYT, được cung cấp văn bản hướng dẫn nghiệp vụ, biểu mẫu và các thông tin cần thiết về BHYT, hưởng các chế độ khen thưởng theo quy định Nhà nước.

II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA, MỨC ĐÓNG:

1. Đối tượng tham gia: 100% HSSV đang theo học tại trường

2. Mức đóng: $4,5\% \times 1.490.000 \text{ đồng} \times 12 \text{ tháng} = 804.600 \text{ đồng}$

Trong đó: + HSSV đóng 70% = 563.220 đồng

+ Ngân sách nhà nước hỗ trợ 30% = 241.380 đồng

3. Thời hạn sử dụng thẻ BHYT: **Từ 01/01/2021 đến 31/12/2021**

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN: Từ 01/11/2020 đến 30/11/2020

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban Giám hiệu:

- Đảm bảo điều kiện trích chuyển kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu theo quy định tại Khoản 1, Điều 18 Thông tư liên tịch số 41/2014/TTLT-BHYT-BTC.
- Ký Quyết định thành lập Bộ phận thu và phát hành thẻ BHYT HSSV.
- Ký thanh lý hợp đồng trích chuyển kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh sinh viên năm 2019-2020 (Mẫu số C84b/HD)
- Ký hợp đồng mua BHYT (Mẫu C04-TS), hợp đồng trích chuyển kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu học sinh sinh viên (Mẫu số C84a/HD) năm 2020-2021.
- Duyệt nội dung chi chăm sóc sức khỏe ban đầu theo qui định tại Điều 33, Chương VIII Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2018 số tiền trích để lại cho cơ sở giáo dục nghề nghiệp là 5% kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu BHXH trích chuyển từ tổng số tiền BHYT thực thu.
- Quản lý và sử dụng kinh phí từ quỹ 5% kinh phí CSSKBĐ, chi thù lao 1,8% tổng số tiền BHYT thực thu.
- Phối hợp với cơ quan BHXH tổ chức triển khai thực hiện bảo hiểm y tế học sinh sinh viên đúng tiến độ thời gian, chất lượng và hiệu quả.

2. Trung tâm Y tế:

- Lập tờ trình đề nghị nhà trường thành lập Bộ phận thu và phát hành thẻ BHYT HSSV.
- Gửi hồ sơ kê khai điều kiện trích chuyển kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu.
- Tuyên truyền sâu rộng tính nhân văn, tính cộng đồng của chính sách BHYT, trách nhiệm, nghĩa vụ, quyền lợi của học sinh sinh viên khi tham gia BHYT theo quy định của Luật BHYT.

- Tư vấn trực tiếp với phụ huynh học sinh, sinh viên cập nhật mã số BHYT và thời gian sử dụng thẻ BHYT. Lập danh sách tham gia BHYT theo mẫu TK1-TS trên phần mềm Bkav IVAN

- Tư vấn BHYT: hướng dẫn HSSV tra cứu mã số BHXH. Phổ biến và hướng dẫn HSSV cách viết tờ khai tham gia điều chỉnh thông tin bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và phụ lục thành viên hộ gia đình của HSSV theo mẫu TK1- TS đến HSSV các khối lớp.

- Lập danh sách HSSV tham gia BHYT điền đầy đủ thông tin mã số BHXH, số chứng minh nhân dân, mã xã, mã huyện, mã tỉnh theo hộ khẩu thường trú của HSSV vào mẫu D03-TS theo từng thời hạn sử dụng thẻ gửi file và hồ sơ mua BHYT về BHXH trước ngày 20 của tháng.

- Lọc danh sách HSSV tham gia BHYT chưa cung cấp đủ thông tin theo mẫu TK1-TS gửi về cho giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập.

- Nhận và phát thẻ BHYT đến HSSV.

- Liên hệ với BHXH điều chỉnh thẻ BHYT có sai sót, bảo vệ quyền lợi cho HSSV được hưởng theo quy định khi tham gia BHYT.

3. Phòng Kế hoạch – Tài chính:

- Thu tiền đóng BHYT của HSSV theo mức đóng quy định.

- Chuyển danh sách học sinh sinh viên đã đóng tiền mua BHYT có đầy đủ thông tin Mẫu D03-TS đến Trung tâm Y tế trước ngày 5 của tháng để kịp thời bổ sung thông tin tăng, giảm cấp thẻ đúng thời hạn cho HSSV tham gia BHYT.

- Chuyển nộp kịp thời tiền đóng BHYT theo từng thời hạn sử dụng thẻ đến BHXH trước ngày 15 của tháng để làm thủ tục cấp phát thẻ cho HSSV không để việc nộp tiền chậm trễ làm mất quyền lợi của HSSV khi tham gia BHYT.

- Nhận kinh phí 5% chăm sóc sức khỏe ban đầu 1,8% hỗ trợ thu đúng thời hạn (30 ngày kể từ ngày đóng đủ tiền mua BHYT), hàng năm tổng kết và báo cáo tổng kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu đã nhận.

- Chi theo kế hoạch “nội dung chi chăm sóc sức khỏe ban đầu” từ 5% kinh phí CSSKBĐ.

- Chi thù lao 1,8% tổng số tiền BHYT thực thu cho công tác tổ chức và thực hiện Bảo hiểm Y tế học sinh – sinh viên năm học 2020 – 2021.

- Thống kê đầy đủ, kịp thời, chính xác các khoản chi chăm sóc sức khỏe ban đầu, định kỳ hoặc đột xuất tham dự kiểm tra việc sử dụng kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu với BHXH theo quy định tại Điều 18 Thông tư liên tịch số 61/2014/TTLT-BHYT-BTC.

4. Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp:

- Quyết định thành lập Bộ phận thu Bảo hiểm y tế học sinh sinh viên tại trường.

- Kiểm tra hồ sơ, trình ký, đóng dấu.

5. Phòng Thanh tra Giáo dục – Công tác Sinh viên:

- Thông báo cho HSSV thực hiện kê khai mẫu TK1-TS theo đúng thời hạn quy định.
- Nhắc nhở GVCN, CVHT, cán sự lớp thực hiện đúng thời hạn.

6. Giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập:

- Nhận danh sách HSSV còn thiếu thông tin trong mẫu TK1-TS hướng dẫn HSSV điền đầy đủ thông tin còn thiếu vào mẫu TK1-TS và nộp về trung tâm Y tế trước ngày 20/11/2020.
- Liên hệ Trung tâm Y tế nhận thẻ bảo hiểm y tế phát cho HSSV của lớp.
- Thông báo, nhắc nhở HSSV kiểm tra thông tin trên thẻ BHYT khi nhận thẻ để liên hệ Trung tâm Y tế điều chỉnh khi có sai sót.

7. Học sinh – sinh viên:

- Cung cấp đầy đủ thông tin theo mẫu TK1-TS cho Nhà trường đúng thời hạn.

V. NGHĨA VỤ VÀ QUYỀN LỢI:

- Nhà trường được nhận 5% kinh phí CSSKBD để phục vụ mục tiêu chăm sóc sức khỏe ban đầu cho HSSV và 1,8% trên tổng số tiền BHYT thực thu từ HSSV để chi hỗ trợ cho những người thực hiện công tác BHYT HSSV tại đơn vị.
- Bộ phận thu, phát hành thẻ thực hiện công tác BHYT HSSV tại trường có nhiệm vụ tổ chức, triển khai công tác BHYT HSSV theo đúng quy chế, qui định hiện hành và được hưởng quyền lợi theo quy định của BHYT./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan để thực hiện;
- Ban Giám hiệu để báo cáo;
- Lưu: VT,TTYT.



Phạm Hữu Lộc