

Số: 1304/KH-LTT-TTTV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 11 năm 2020

KẾ HOẠCH Trang bị sách mới năm học 2020 - 2021

Căn cứ Pháp lệnh Thư viện số 31/2000/PL-UBTVQH10 ngày 28 tháng 12 năm 2000 và Nghị định số 72/2002/NĐ-CP ngày 6 tháng 8 năm 2002 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh Thư viện;

Căn cứ thông tư số 18/2014/TT-BVHTTDL ngày 08 tháng 12 năm 2014 Quy định về hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của thư viện

Căn cứ vào nhu cầu mượn tài liệu của bạn đọc là cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên của Trường,

Trung tâm Thư viện lập kế hoạch trang bị tài liệu mới cho thư viện năm học 2020 – 2021.

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích:

Bổ sung nguồn tài liệu mới cho kho sách thư viện thông qua việc mua mới và việc vận động CBGVNV và sinh viên quyên góp

2. Yêu cầu:

Đảm bảo 100% CBGVNV; GVCN/CVHT và Sinh viên toàn trường triển khai rộng rãi kế hoạch và tích cực tham gia vận động ủng hộ tài liệu cho thư viện Nhà trường

Đưa tài liệu mới được trang bị này đến với bạn đọc thông qua kênh lưu hành của thư viện Nhà trường.

II. HÌNH THỨC - THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Hình thức:

1.1. Bổ sung tài liệu bằng hình thức mua tại các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền phát hành, hoặc các tổ chức, doanh nghiệp có chức năng kinh doanh, xuất nhập khẩu sách, báo, tạp chí, văn hoá phẩm theo quy định của pháp luật, hoặc cá nhân sở hữu các tài liệu mà thư viện có nhu cầu bổ sung và theo quy trình như sau:

- Thông báo kế hoạch trang bị tài liệu cho CBGVNV và sinh viên; danh mục sách tham khảo hiện có tại các nhà sách; mẫu “Phiếu yêu cầu” trang bị sách, tài liệu qua trang <http://egov.lttc.edu.vn>

- Trung tâm Thư viện nhận phiếu yêu cầu của bạn đọc; tổng hợp danh mục tài liệu theo yêu cầu

- Lập tờ trình, trình Hiệu trưởng duyệt mua

- Triển khai việc mua tài liệu

- Nhập kho tài liệu

- Xử lý nghiệp vụ tài liệu

- Đưa tài liệu vào lưu hành: Bạn đọc có thể mượn tài liệu để đọc tại chỗ hoặc mang về nhà theo quy định

1.2. Bổ sung tài liệu bằng hình thức vận động quyên góp:

- Vận động CBGVNV và sinh viên quyên góp cho thư viện: Sách; file; tài liệu điện tử; các xuất bản phẩm của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xuất bản theo quy định của pháp luật theo chế độ lưu chiều...

2. Thời gian thực hiện: Mỗi học kỳ của năm học 2020 - 2021

- HKI: Tháng 11/2020

- HKII: Tháng 3/2021

III. ĐỐI TƯỢNG – CÁCH THỨC THỰC HIỆN

3.1. Đối tượng:

Toàn thể CBGVNV và sinh viên trường.

3.2. Cách thức thực hiện:

- Các tài liệu in (Sách) bạn đọc đóng góp trực tiếp tại thư viện trường

- Tài liệu điện tử, file... bạn đọc gửi vào địa chỉ www.thuvienltthcm1@gmail.com (Kèm các thông tin cá nhân như họ và tên; đơn vị/lớp, mã số sinh viên, số điện thoại...) để Trung tâm ghi nhận vào danh sách đề xuất cộng điểm quý/ điểm rèn luyện.

IV. QUYỀN LỢI

- Cán bộ, giảng viên, nhân viên:

Có đóng góp ủng hộ tài liệu in (Sách) hoặc tài liệu điện tử (File, tài liệu số) có thể sử dụng trong việc giảng dạy, học tập của CBGVNV và sinh viên sẽ được Trung tâm Thư viện ghi nhận và có ý kiến đề xuất với Ban Giám hiệu cộng một điểm (+1) vào điểm thưởng trong bảng đánh giá hiệu quả công việc theo quý.

- Học sinh, sinh viên:

Học sinh, sinh viên đóng góp ủng hộ tài liệu in (Sách) hoặc tài liệu điện tử (File, tài liệu số...) có thể sử dụng trong việc giảng dạy, học tập của CBGVNV và sinh viên sẽ được Trung tâm Thư viện ghi nhận và có ý kiến đề xuất với Ban Giám hiệu được cộng 05 điểm rèn luyện;

- Cố vấn học tập/ Giáo viên chủ nhiệm (CVHT/GVCN):

Lớp có số lượng sinh viên đóng góp ủng hộ > 50% CVHT/GVCN sẽ được cộng một điểm (+1) vào điểm thưởng trong bảng đánh giá hiệu quả công việc theo quý.

Trên đây là kế hoạch trang bị tài liệu mới năm học 2020 – 2021 của Trung tâm Thư viện Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh. Đề nghị CVHT/ GVCN căn cứ thông báo để triển khai có hiệu quả đến sinh viên của lớp. Trường đơn vị triển khai thông báo này đến toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên trong trường được biết và triển khai thực hiện. /*hu*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để biết);
- Các đơn vị trực thuộc trường (để thực hiện);-
- Lưu: VT, TTTV.

**HIỆU TRƯỞNG**
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Bau
Châu Văn Bảo