

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 3518/GDDT-TC

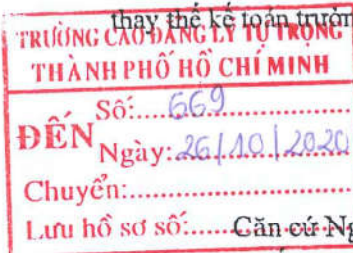
Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 10 năm 2020

V/v bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm,
thay thế kế toán trưởng, phụ trách kế toán

ty: phòng TCHH
mu

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường Trung học phổ thông công lập;
- Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở.



Căn cứ Nghị định số 174/2016/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật kế toán;

Căn cứ Thông tư số 04/2018/TT-BNV ngày 27 tháng 3 năm 2018 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về thẩm quyền, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, thay thế và phụ cấp trách nhiệm công việc của kế toán trưởng, phụ trách kế toán của các đơn vị kế toán trong lĩnh vực kế toán nhà nước,

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, thay thế và phụ cấp trách nhiệm công việc của kế toán trưởng, phụ trách kế toán của đơn vị sự nghiệp công lập ngành giáo dục như sau:

1. Bổ nhiệm người giữ chức danh kế toán trưởng, phụ trách kế toán

Căn cứ Điều 4 Thông tư số 04/2018/TT-BNV;

Căn cứ Khoản 1 Điều 20 Nghị định số 174/2016/NĐ-CP quy định: “Đơn vị kế toán phải bố trí kế toán trưởng trừ các đơn vị quy định tại khoản 2 Điều này...”;

Căn cứ Điểm a Khoản 2 Điều 20 Nghị định số 174/2016/NĐ-CP quy định: “Các đơn vị kế toán trong lĩnh vực nhà nước bao gồm: Đơn vị kế toán chỉ có một người làm kế toán hoặc một người làm kế toán kiêm nhiệm; ... thì không thực hiện bổ nhiệm kế toán trưởng mà chỉ bổ nhiệm phụ trách kế toán”;

Căn cứ Khoản 3 Điều 20 Nghị định số 174/2016/NĐ-CP quy định: “Thời hạn bổ nhiệm kế toán trưởng của các đơn vị kế toán trong lĩnh vực kế toán nhà nước, thời hạn bổ nhiệm phụ trách kế toán của các đơn vị quy định tại điểm a khoản 2 Điều này là 5 năm sau đó phải thực hiện các quy trình về bổ nhiệm lại kế toán trưởng, phụ trách kế toán”;

Do đó, người làm vị trí kế toán tại đơn vị sự nghiệp công lập ngành giáo dục (trừ các đơn vị trung cấp và cao đẳng nghề) chỉ bổ nhiệm phụ trách kế toán.

Các trường Trung cấp, Cao đẳng nghề trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo có phòng chức năng quản lý tài chính (quy định tại Thông tư số 46/2016/TT-BLĐTBXH và Thông tư số 18/2018/TT-BLĐTBXH) phải bố trí kế toán trưởng. Trường hợp đơn vị chưa bổ nhiệm được ngay kế toán trưởng thì bố trí người phụ trách kế toán hoặc thuê dịch vụ làm kế toán trưởng theo quy định. Thời gian bố trí người phụ trách kế toán tối đa là 12 tháng, sau thời gian này đơn vị kế toán phải bố trí người làm kế toán trưởng.

Thời hạn bổ nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán là 5 năm.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh kế toán trưởng, phụ trách kế toán:

2.1. Phụ trách kế toán:

- Có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, trung thực, liêm khiết, có ý thức chấp hành pháp luật;

- Có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ về kế toán.

2.2. Kế toán trưởng:

- Có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, trung thực, liêm khiết, có ý thức chấp hành pháp luật;

- Có chuyên môn, nghiệp vụ về kế toán từ trình độ trung cấp trở lên;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng;

- Có thời gian công tác thực tế về kế toán ít nhất là 02 năm đối với người có chuyên môn, nghiệp vụ về kế toán từ trình độ đại học trở lên và thời gian công tác thực tế về kế toán ít nhất là 03 năm đối với người có chuyên môn, nghiệp vụ về kế toán trình độ trung cấp, cao đẳng.

3. Thẩm quyền bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, thay thế kế toán trưởng:

Căn cứ Điểm c Khoản 2 Điều 5 Thông tư số 04/2018/TT-BNV quy định: “*Cấp có thẩm quyền bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng các đơn vị dự toán ngân sách, đơn vị sử dụng ngân sách, đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên, đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên, đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên là cấp có thẩm quyền bổ nhiệm Phó Thủ trưởng đơn vị*”;

Căn cứ Khoản 1 Điều 9 Thông tư số 04/2018/TT-BNV quy định: “*Cấp nào bổ nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán thì cấp đó có thẩm quyền quyền miễn nhiệm, thay thế kế toán trưởng, phụ trách kế toán*”;

Vì vậy, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, thay thế kế toán trưởng.

4. Thẩm quyền bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, bổ trí, miễn nhiệm, thay thế phụ trách kế toán:

Căn cứ Khoản 1 Điều 6 Thông tư số 04/2018/TT-BNV quy định: “*Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại phụ trách kế toán do người đứng đầu cơ quan, đơn vị kế toán quyết định*”;

Căn cứ Khoản 1 Điều 9 Thông tư số 04/2018/TT-BNV quy định: “*Cấp nào bổ nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán thì cấp đó có thẩm quyền quyền miễn nhiệm, thay thế kế toán trưởng, phụ trách kế toán*”;

Vì vậy, Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập sẽ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, bổ trí, miễn nhiệm, thay thế phụ trách kế toán.

5. Hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, thay thế và thời điểm bổ nhiệm lại kế toán trưởng:

5.1. Hồ sơ bổ nhiệm:

a) Văn bản đề nghị bổ nhiệm kế toán trưởng do Thủ trưởng đơn vị ký và đóng dấu của đơn vị;

b) Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của thủ trưởng đơn vị);

c) Bản sao văn bằng, chứng chỉ chuyên môn, nghiệp vụ về kế toán;

d) Bản sao chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng;

e) Xác nhận của đơn vị đã công tác về thời gian thực tế làm kế toán trưởng theo mẫu số 01/GXN (ban hành kèm theo Thông tư số 04/2018/TT-BNV);

f) Bản sao Quyết định tuyển dụng.

- g) Bản sao Quyết định bổ nhiệm ngạch/ Bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp.
- h) Bản sao Quyết định bổ nhiệm kế toán của đơn vị.
- i) Bản sao Quyết định lương hiện hưởng.
- j) Bản sao các bản đánh giá viên chức kể từ lúc được bổ nhiệm kế toán.

5.2. Hồ sơ bổ nhiệm lại:

- a) Văn bản đề nghị bổ nhiệm lại kế toán trưởng do Thủ trưởng đơn vị ký và đóng dấu của đơn vị;
- b) Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của thủ trưởng đơn vị);
- c) Bản tự nhận xét, đánh giá kết quả công tác trong thời hạn giữ chức danh kế toán trưởng;
- d) Nhận xét của Thủ trưởng đơn vị;
- e) Bản sao văn bằng, chứng chỉ chuyên môn, nghiệp vụ về kế toán, chứng chỉ bổ sung (nếu có);
- f) Bản sao Quyết định bổ nhiệm kế toán trưởng vừa hết hạn;
- g) Bản sao Quyết định lương hiện hưởng.

5.3. Hồ sơ miễn nhiệm, thay thế:

Thủ trưởng đơn vị gửi văn bản đề nghị miễn nhiệm, thay thế kế toán trưởng, trong đó phải nêu rõ lý do miễn nhiệm, thay thế và tài liệu có liên quan kèm theo.

5.4. Thời điểm bổ nhiệm lại:

Chậm nhất 90 ngày trước ngày hết thời hạn bổ nhiệm, Thủ trưởng đơn vị trình Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định bổ nhiệm lại hoặc không bổ nhiệm lại kế toán trưởng. Quyết định bổ nhiệm lại kế toán trưởng phải được ban hành trước ít nhất 01 ngày làm việc, tính đến ngày hết thời hạn bổ nhiệm.

Lưu ý: Đối với trường hợp kế toán trưởng là công chức, viên chức, khi hết thời hạn bổ nhiệm, tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn từ 02 năm đến dưới 05 năm công tác mà được bổ nhiệm lại thì thời hạn bổ nhiệm được tính đến thời điểm đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định; trường hợp tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 02 năm công tác, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ xem xét, nếu đủ tiêu chuẩn, điều kiện thì quyết định kéo dài thời gian giữ chức danh kế toán trưởng cho đến thời điểm đủ tuổi nghỉ hưu.

6. Hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, thay thế và thời điểm bổ nhiệm lại phụ trách kế toán:

Thủ trưởng đơn vị thực hiện bổ nhiệm tại đơn vị theo đúng hướng dẫn tại mục 5 văn bản này.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị trường Trung học phổ thông công lập và các đơn vị trực thuộc Sở nghiên cứu, rà soát hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, thay thế kế toán trưởng, phụ trách kế toán theo quy định; đồng thời thực hiện hồ sơ miễn nhiệm kế toán trưởng đối với những trường hợp không còn phù hợp với hướng dẫn này.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ (để biết);
- Sở Tài chính (để biết);
- Kho bạc Nhà nước Tp. HCM (để biết);
- Phòng KHTC (để phối hợp);
- Lưu: VT, TCCB. TA. ✓



Lê Hồng Sơn