

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 11 năm 2020

**PHÂN CÔNG THỜI GIAN LÀM VIỆC CỦA CB-NV
PHÒNG THANH TRA GIÁO DỤC - CÔNG TÁC SINH VIÊN
(ÁP DỤNG TỪ NGÀY 01/12/2020)**

STT	HỌ TÊN	THỜI GIAN	GHI CHÚ
1	LÊ XUÂN THIÊN	Giờ hành chính; trực thứ Bảy hàng tuần; trực CN và buổi tối (tùy thuộc vào TKB và yêu cầu của trường).	
2	HỒ MINH LỢI	Giờ hành chính; luân phiên trực thứ Bảy hàng tuần; trực CN và buổi tối (tùy thuộc vào TKB và yêu cầu của trường).	
3	NGUYỄN NGỌC HIỆP	09h30 – 17h30, luân phiên trực thứ Bảy hàng tuần; trực CN và buổi tối (tùy thuộc vào TKB và yêu cầu của trường).	
4	LÊ THỊ NỮ	Làm việc theo giờ hành chính (06h45-11h30; 13h00-16h15)	
5	HUỲNH VĂN HIẾU	Từ thứ 2 đến thứ 7: 06h30-11h30; 13h00-16h00; trực CN và buổi tối (tùy thuộc vào TKB và yêu cầu của trường).	
6	TRẦN THỊ THU HÀ	Từ thứ Hai đến thứ Sáu: 07h00 – 14h00 + trực thứ Bảy hàng tuần; trực Chủ Nhật và buổi tối (tùy thuộc vào thời khóa biểu và yêu cầu của Nhà trường).	
7	LÊ THỊ HÀ GIANG	Từ thứ Hai đến thứ Sáu: 09h30 – 17h30 + trực thứ Bảy hàng tuần; trực Chủ Nhật và buổi tối (tùy thuộc vào thời khóa biểu và yêu cầu của Nhà trường).	

Phân công thời gian, khu vực của NV quản lý khu vực và quản lý SV các khoa (làm ca):

STT	Họ tên	Thời gian LV	Quản lý khu vực	Quản lý SV khoa
8	PHẠM THỊ LÊ CHI	06h45 – 13h45	B, C, D	K. Nhiệt – Lạnh; K. May – Thời trang.
9	NGUYỄN THỊ NGỌC ANH	11h00 – 18h00	B, C, D	K. Cơ khí.
10	NGUYỄN THỊ KIM ANH	06h45 – 13h45	E, F, G, H1.1	K. Điện - Điện tử.
11	MAI THU HƯƠNG	11h00 – 18h00	E, F, G, H1.1	K. Xây dựng; K. Kinh tế.
12	BÙI ĐỨC PHƯỚC	Làm giờ hành chính + trực thứ Bảy, Chủ Nhật và buổi tối theo phân công hàng tuần của phòng.	Sân bóng, Nhà Truyền thống, Căn tin	Hỗ trợ Cô Hương quản lý SV khoa Xây dựng; K. Kinh tế.

13	NGUYỄN TẤT THẮNG	14h15 - 21h15	+ B, C, D, Sân bóng: Tiết 13 – 17; + E, F, G, H: Tiết 15 – 17.	
14	NGUYỄN TRUNG DŨNG	Làm giờ hành chính + trực thứ Bảy, Chủ Nhật và buổi tối theo phân công hàng tuần của phòng.	Hỗ trợ đồng nghiệp khu H1.2, H1.3, H2, H3 và các công việc do phòng giao	K. Công nghệ thông tin; K. Khoa học cơ bản (Ngôn ngữ Anh).
15	TRẦN ANH MỸ	06h45 - 14h45	H1.2, H1.3, H2, H3	
16	PHẠM HUY HOÀNG	11h30 – 19h30	+ H1.2, H1.3, H2, H3: Tiết 07-12 + E, F, G, H: Tiết 13-14	K. Động lực.

Một số lưu ý:

+ Ca 1 (6h45 – 13h45/6h45 – 14h45) chịu trách nhiệm quản lý SV tại khu vực được phân công từ 6h45 – 12h00; chấm công GV từ tiết 01 đến tiết 06;

+ Ca 2 (11h00 – 18h00/10h00 – 18h00) chịu trách nhiệm quản lý SV tại khu vực được phân công từ 12h00 – 17h30; chấm công GV từ tiết 07 đến tiết 12;

+ Ca 3 (14h15 – 21h15) chịu trách nhiệm quản lý SV tại khu vực được phân công từ 17h30 – 21h15; chấm công GV từ tiết 13 đến tiết 17;

+ Quản lý sinh viên chịu trách nhiệm quản lý tất cả sinh viên các hệ/bậc đào tạo thuộc khoa phụ trách;

+ Nếu công việc chưa giải quyết xong trong ca trực (tiếp sinh viên, tiếp phụ huynh,..), quản lý sinh viên phải chuẩn bị đầy đủ hồ sơ/thông tin để được đồng nghiệp hỗ trợ ngoài ca trực.

Lãnh đạo phòng thường xuyên phối hợp kiểm tra các khu vực Sân bóng; khu Nhà Truyền thống; căn tin; khu C, D, E, F, G, H, I và hỗ trợ nhân viên thực hiện nhiệm vụ tại các vị trí khi cần thiết;

Thứ Bảy, Chủ Nhật hàng tuần sẽ được phân công trực dựa trên TKB hàng tuần của trường/đơn vị.

Trong quá trình thực hiện, bảng phân công sẽ được điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị./.

PHÒNG TTGD – CTSV

(Đã ký)

Lê Xuân Thiện