

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN NGHỈ ỒM**

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường CD Lý Tự Trọng TPHCM;
- Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp;
- Trưởng phòng Quản trị - Dịch vụ.

Tôi tên là: Phan Đức Long.

Chức vụ (chức danh): Nhân viên phòng Quản trị - Dịch vụ thuộc Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

Tôi làm đơn này kính đề nghị Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp và Trưởng phòng Quản trị - Dịch vụ duyệt cho tôi được nghỉ ốm 06 ngày (từ ngày 24/10/2020 đến hết ngày 29/10/2020). *Giấy ra viện đính kèm.*

Lý do: Nhồi máu não nhân đậu vành tia.

Rất mong được sự chấp thuận của Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp và Trưởng phòng Quản trị - Dịch vụ.

Xin trân trọng cảm ơn.

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng 10 năm 2020

**TP. QT-DV**

**KÍNH ĐƠN**



**HIỆU TRƯỞNG**



**Phạm Hữu Lộc**



**Phan Đức Long**

**P. TC-HC-TH**



**Lâm Viết Dũng**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP**

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường CĐ Lý Tự Trọng TPHCM;
- Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp;
- Trưởng phòng Quản trị - Dịch vụ.

Tôi tên là: Phan Đức Long.

Chức vụ (chức danh): Nhân viên phòng Quản trị - Dịch vụ thuộc Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

Tôi làm đơn này kính đề nghị Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp và Trưởng phòng Quản trị - Dịch vụ duyệt cho tôi được nghỉ phép 12 ngày (từ ngày 30/10/2020 đến hết ngày 16/11/2020), là phép năm học 2019 – 2020.

Lý do: Bận việc gia đình.

Rất mong được sự chấp thuận của Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp và Trưởng phòng Quản trị - Dịch vụ.

Xin trân trọng cảm ơn.

*TP. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 10 năm 2020*

**TP. QT-DV**

**KÍNH ĐƠN**



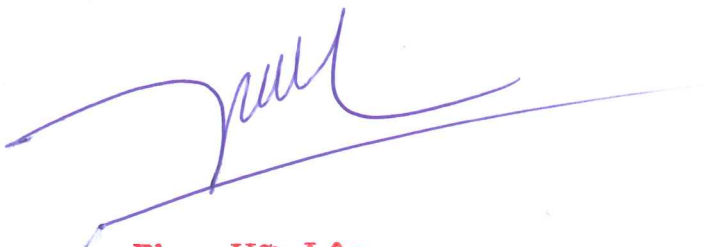
*Hiệu trưởng*

**HIỆU TRƯỞNG**



**Phan Đức Long**

**P. TC-HC-TH**



**Phạm Hữu Lộc**



**Lâm Viết Dũng**