



Chương 1: Những vấn đề chung về kế toán quản trị

ThS. Lê Thị Ái Nhi

MỤC TIÊU

- Hiểu được các mục tiêu của của một tổ chức và giải thích được các chức năng của nhà quản lý
- Giải thích được các mục tiêu của kế toán quản trị
- Giải thích những điểm khác biệt giữa kế toán quản trị và kế toán tài chính
- Hiểu được các nhân tố thúc đẩy sự phát triển của kế toán quản trị
- Hiểu được các đạo đức hành nghề kế toán quản trị

NỘI DUNG

1

- Vai trò của kế toán quản trị

2

- So sánh giữa kế toán quản trị và kế toán tài chính

3

- Đạo đức nghề nghiệp của kế toán quản trị

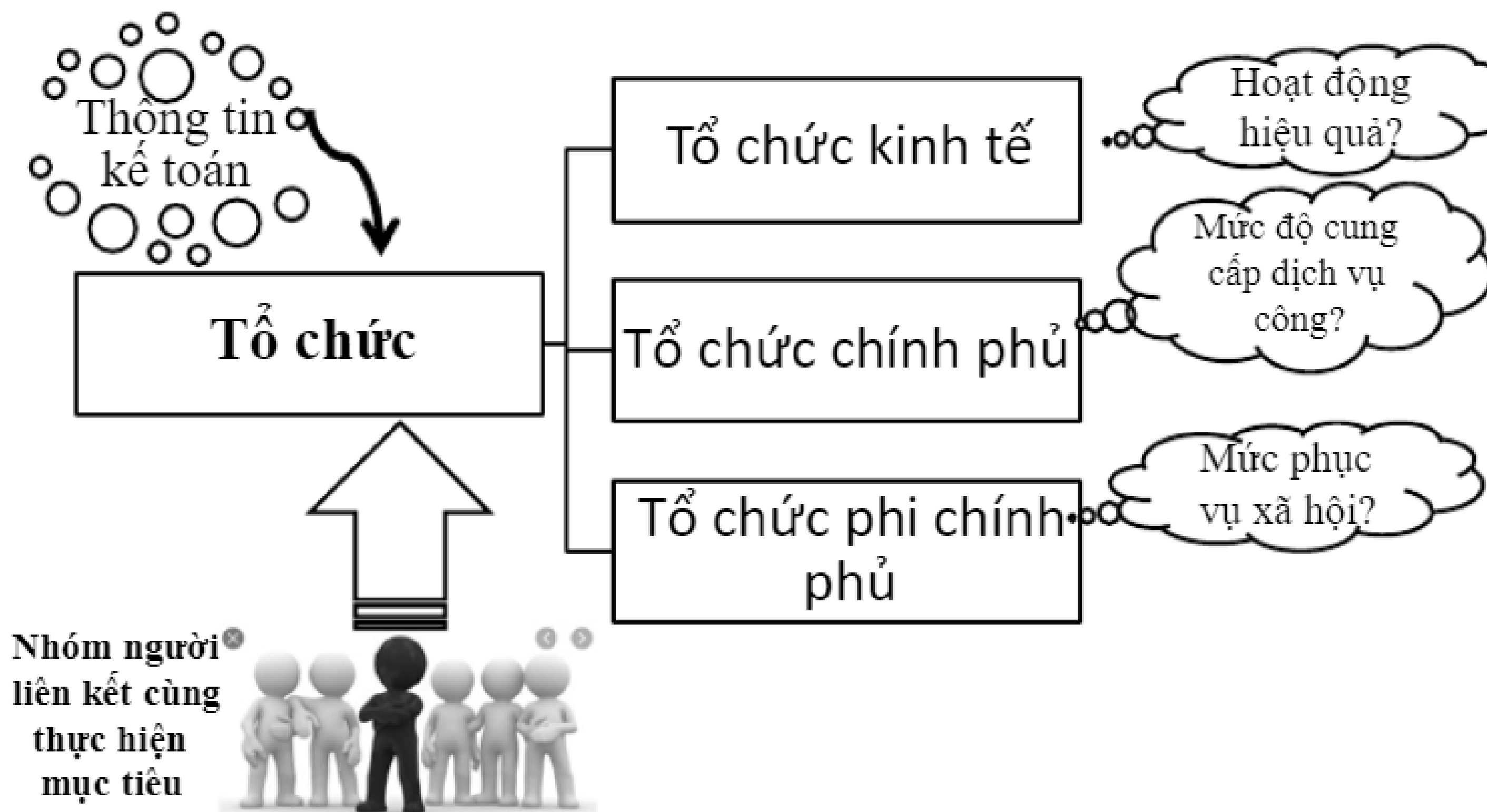
KẾ TOÁN QUẢN TRỊ LÀ GÌ

- **Kế toán** là việc thu thập, xử lý, kiểm tra, phân tích và cung cấp thông tin kinh tế, tài chính dưới hình thức giá trị, hiện vật và thời gian lao động.
- **Kế toán tài chính** là việc thu thập, xử lý, kiểm tra, phân tích và cung cấp thông tin kinh tế, tài chính bằng báo cáo tài chính cho đối tượng có nhu cầu sử dụng thông tin của đơn vị kế toán.
- **Kế toán quản trị** là việc thu thập, xử lý, phân tích và cung cấp thông tin kinh tế, tài chính theo yêu cầu quản trị và quyết định kinh tế, tài chính trong nội bộ đơn vị kế toán.

Trích từ Luật Kế toán (2015)

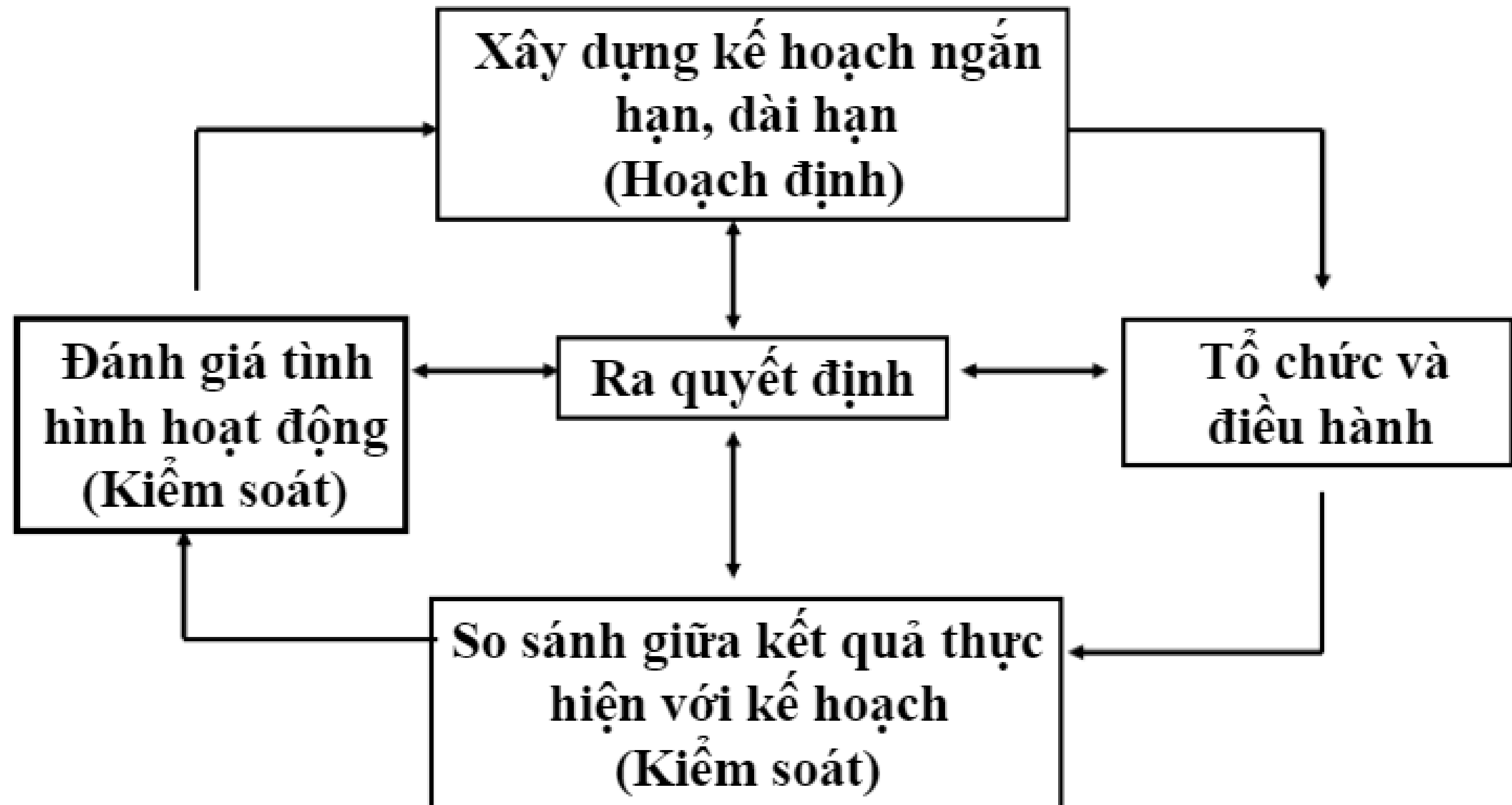
1. Vai trò của kế toán quản trị

Thông tin kế toán với mục tiêu của tổ chức



1. Vai trò của kế toán quản trị

Chức năng của nhà quản trị



1. Vai trò của kế toán quản trị

Chức năng của nhà quản trị

- **Hoạch định – Định hướng** hoạt động tổ chức, định hướng hoạt động;
- **Tổ chức điều hành – Xây dựng, bố trí, phân công** hay phối hợp thực hiện;
- **Kiểm soát – xem xét, so sánh, nhận định** tình hình tổ chức, tình hình hoạt động để đảm bảo định hướng;
- **Ra quyết định – Lựa chọn** một phương án, một thích hướng thích hợp và tối ưu

1. Vai trò của kế toán quản trị

- **Cung cấp thông tin cho chức năng hoạch định:** Cung cấp tình hình tài chính, hoạt động của đơn vị, của đối thủ cạnh tranh, thị trường, khách hàng,...
- **Cung cấp thông tin cho chức năng tổ chức – điều hành:** Xây dựng và phát triển cơ cấu nguồn lực hợp lý trong doanh nghiệp và những thông tin phát sinh hàng ngày trong doanh nghiệp. Thông tin này phải có tác dụng phản hồi về hiệu quả và chất lượng của các hoạt động đã và đang được thực hiện.

1. Vai trò của kế toán quản trị

- **Cung cấp thông tin cho chức năng kiểm soát:** Cung cấp tình hình thực tế so với dự toán của từng bộ phận trong doanh nghiệp.
- **Cung cấp thông tin cho chức năng ra quyết định:** Thu thập, xử lý và cung cấp thông tin về các phương án kinh doanh giúp nhà quản trị lựa chọn phương án tối ưu.

2. So sánh giữa kế toán quản trị và kế toán tài chính

KHÁC NHAU

Tiêu chí	Kế toán quản trị	Kế toán tài chính
1. Mục đích	Lập các báo cáo nội bộ	Lập các báo cáo tài chính
2. Đối tượng sử dụng thông tin	Các nhà quản trị tại doanh nghiệp	+Người ngoài doanh nghiệp: cơ quan thuế, tổng cục thống kê, ngân hàng, nhà đầu tư... + Nhà quản trị doanh nghiệp
3. Đặc điểm của thông tin kế toán	+ Phản ánh những sự kiện kinh tế đã, đang và sắp xảy ra + Chú trọng đến tính linh hoạt và kịp thời + Thể hiện dưới hình thái giá trị, hiện vật hoặc các hình thái phi tiền tệ khác	+ Phản ánh những sự kiện kinh tế tài chính đã xảy ra + Chú trọng đến tính khách quan, chính xác + Thể hiện dưới hình thái giá trị
4. Tuân thủ các nguyên tắc, chuẩn mực, chế độ kế toán	KTQT không nhất thiết phải tuân thủ	KTTC tuyệt đối phải tuân thủ

2. So sánh giữa kế toán quản trị và kế toán tài chính

KHÁC NHAU

Tiêu chí	Kế toán quản trị	Kế toán tài chính
5. Thời điểm báo cáo	Bất kỳ thời điểm nào tùy thuộc yêu cầu của nhà quản lý: đột xuất, hằng ngày, hàng tuần, hàng tháng...	Theo thời gian đã quy định, thường định kỳ vào cuối quý và cuối năm
6. Phạm vi báo cáo	Báo cáo trong KTQT thường phản ánh hoạt động kinh doanh cho từng bộ phận theo phân cấp quản lý trong doanh nghiệp	Báo cáo trong KTTC phản ánh hoạt động kinh doanh của toàn doanh nghiệp
7. Tính pháp lý của việc tổ chức hệ thống kế toán	Không bắt buộc	Bắt buộc

3. Đạo đức nghề nghiệp của kế toán quản trị

- Độc lập (IMA không có)
- Chính trực
- Khách quan
- Năng lực chuyên môn
- Tính bảo mật
- Tư cách nghề nghiệp
- Tuân thủ chuẩn mực chuyên môn

(Bộ tài chính, “Chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp kế toán”,)



LY TU TRONG
COLLEGE

Thank you!

The text "Thank you!" is written in a black, cursive script. It is surrounded by several small, five-pointed gold stars of varying sizes. Below the text is a thick, gold-colored swoosh that curves under the words, ending in a small loop.