

PHIẾU TRÌNH
Về việc rà soát việc sử dụng biên chế tại vị trí việc làm công chức

Kính gửi: Lãnh đạo Sở

Đề xuất:
Độ mật:
Độ khẩn: **KHẨN**

Văn thư ghi
Số :
Ngày : / / 2024

*** Tóm tắt nội dung cần trình:**

Theo yêu cầu của Bộ Nội vụ tại Công văn số 5027/BNV-TCBC ngày 20 tháng 8 năm 2024 về việc rà soát việc sử dụng biên chế tại vị trí việc làm công chức;

Để có cơ sở báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố và Bộ Nội vụ về tình hình quản lý, sử dụng biên chế tại vị trí việc làm công chức trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn Thành phố; Sở Nội vụ đề nghị các sở, ban, ngành Thành phố, các Hội đặc thù, Ủy ban nhân dân các quận, huyện và Ủy ban nhân dân Thành phố Thủ Đức thực hiện các nội dung báo cáo theo yêu cầu của Bộ Nội vụ tại Đề cương và Biểu mẫu đính kèm; gửi văn bản về Sở Nội vụ **chậm nhất ngày 04 tháng 9 năm 2024**.

1. Báo cáo về tình hình quản lý, sử dụng biên chế sự nghiệp trong một số tổ chức thực hiện chức năng quản lý nhà nước của địa phương (theo Đề cương 1).

2. Báo cáo thống kê số liệu (theo Phụ lục 1, Phụ lục 2).

Lưu ý: Các cơ quan, đơn vị không điều chỉnh, thay đổi kết cấu, nội dung của Đề cương và Phụ lục báo cáo. Trường hợp đơn vị không hiểu rõ yêu cầu của nội dung báo cáo, đề nghị liên hệ trực tiếp Sở Nội vụ để được hướng dẫn thống nhất trước khi thực hiện.

Sau thời gian trên, nếu các cơ quan, đơn vị không có ý kiến bằng văn bản gửi về Sở Nội vụ xem như cơ quan, đơn vị không có liên quan đến nội dung yêu cầu báo cáo của Bộ Nội vụ; Sở Nội vụ sẽ tổng hợp trình Ủy ban nhân dân Thành phố; đồng thời Thủ trưởng của các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm nếu có phát sinh số liệu biên chế, vị trí việc làm đối với nội dung yêu cầu báo cáo của cấp có thẩm quyền.

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi trong quá trình tổng hợp, đề nghị các cơ quan, đơn vị gửi kèm file đến hộp thư điện tử: ntlnho.snv@tphcm.gov.vn hoặc liên hệ thông qua số điện thoại 0937.338.700 (Bà Nguyễn Thị Luyến Nhớ).

Chuyên viên dự thảo Công văn của Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị khẩn trương quan tâm và phối hợp, thực hiện báo cáo theo yêu cầu

Kính trình Lãnh đạo xem xét, quyết định./.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 22/8/2024
Chuyên viên trình



Nguyễn Thị Luyện Nhớ

<u>Ý kiến của Trưởng phòng:</u> giờ.... phút, ngày/8/2024 Nguyễn Hoàng Chương	<u>Ý kiến của Chánh Văn phòng:</u> giờ.... phút, ngày/8/2024 Nguyễn Đức Thịnh
<u>Ý kiến của Phó Giám đốc phụ trách:</u> giờ.... phút, ngày/8/2024 Nguyễn Bắc Nam	<u>Ý kiến của Giám đốc:</u> giờ.... phút, ngày/8/2024 Võ Ngọc Quốc Thuận