

Số: /TB-SNV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO

**Nội dung kết luận của Giám đốc Sở Nội vụ
tại phiên họp rà soát, thống kê và giải quyết các khó khăn, vướng mắc
trong công tác phối hợp giữa Văn phòng Sở với Ban Thi đua - Khen thưởng**

Ngày 03 tháng 7 năm 2024, Giám đốc Sở Võ Ngọc Quốc Thuận đã chủ trì họp rà soát, thống kê và giải quyết các khó khăn, vướng mắc trong công tác phối hợp giữa Văn phòng Sở với Ban Thi đua - Khen thưởng; tham dự buổi họp có các thành viên:

1. Chánh Văn phòng Sở Nguyễn Đức Thịnh;

2. Trưởng ban Ban Thi đua - Khen thưởng Phạm Kiều Hưng;

3. Chi ủy Chi bộ Văn phòng Sở, Chi ủy Chi bộ Ban Thi đua - Khen thưởng; các Phó Chánh Văn phòng Sở, Phó Trưởng ban Ban Thi đua - Khen thưởng, cùng Lãnh đạo các Phòng, Chuyên viên phụ trách các lĩnh vực thuộc Ban Thi đua - Khen thưởng và Chuyên viên của Văn phòng Sở.

Sau khi nghe Lãnh đạo Văn phòng Sở và Lãnh đạo Ban Thi đua - Khen thưởng báo cáo, đề xuất phương pháp phối hợp giải quyết các khó khăn, vướng mắc cùng ý kiến của các thành viên tham dự cuộc họp, Giám đốc Sở Nội vụ kết luận chỉ đạo như sau:

I. Đối với các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị có liên quan đến Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố

1. Giao Văn phòng Sở

a) Rà soát, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc và các kiến nghị của Ban Thi đua - Khen thưởng và của các tổ chức thuộc, trực thuộc trong công tác tham mưu, phối hợp với các tổ chức thuộc, trực thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố theo từng nhóm lĩnh vực phụ trách của Sở Nội vụ, báo cáo Lãnh đạo Sở để chuẩn bị nội dung phối hợp với Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố giải quyết.

Thời hạn hoàn thành: **Trước 20 tháng 7 năm 2024.**

b) Nghiên cứu các quy định pháp luật, tham mưu Lãnh đạo Sở bổ sung nguồn nhân lực có trình độ về công nghệ thông tin từ Trung tâm Lưu trữ lịch sử (theo hình thức xét tuyển, biệt phái), đảm bảo đáp ứng nhu cầu công việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyên đổi số tại Sở, các tổ chức trực thuộc Sở; chuẩn bị cho công tác bầu cử đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân các cấp vào năm 2026.

Thời hạn hoàn thành: **Trước 20 tháng 7 năm 2024.**

2. Giao Ban Thi đua - Khen thưởng

a) Tiếp tục tập trung tham mưu Lãnh đạo Sở tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố các nội dung, nhiệm vụ, đảm bảo tiến độ và chất lượng công việc thuộc lĩnh vực phụ trách.

b) Trong quá trình tham mưu thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, khó khăn, kịp thời báo cáo Phó Giám đốc Sở phụ trách để Lãnh đạo Sở để xem xét, giải quyết nhanh chóng, kịp thời.

3. Giao các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở

Nêu cao tinh thần trách nhiệm trong phối hợp công việc, xác định cụ thể vị trí, vai trò, nhiệm vụ, trách nhiệm của từng tổ chức, **tránh biểu hiện “quyền anh - quyền tôi”**, đùn đẩy trách nhiệm trong tham mưu Lãnh đạo Sở; chủ động và phát huy vai trò chủ trì trong tham mưu nhằm đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ các công việc được Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân Thành phố giao.

II. Đối với các khó khăn, vướng mắc của ban Thi đua - Khen thưởng có liên quan đến công tác phối hợp với Văn phòng Sở

1. Đối với vướng mắc về thủ tục hành chính

Chia sẻ với những khó khăn của Ban Thi đua - Khen thưởng trong thời gian qua; tuy nhiên, việc đề xuất, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố xét, khen thưởng cho các tập thể, cá nhân phải tiếp tục thực hiện theo các thủ tục hành chính, quy trình nội bộ đã được Bộ trưởng Bộ Nội vụ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố công bố; đồng thời nghiên cứu, vận dụng các đặc thù của Thành phố nhưng không làm phát sinh thành phần thủ tục so với công bố và không để xảy ra tình trạng giải quyết thủ tục hành chính trễ hạn. Trong quá trình tham mưu thực hiện, giao Ban Thi đua - Khen thưởng tham mưu:

a) Phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố có văn bản (Công văn, Chỉ thị) chỉ đạo về tuyên truyền, quán triệt về ý nghĩa, mục đích của Luật Thi đua - Khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành, các thủ tục hành chính của lĩnh vực thi đua, khen thưởng đến các cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị trên địa bàn Thành phố, để nâng cao nhận thức trong quá trình tổ chức các phong trào thi đua, tổ chức các hoạt động có nội dung khen thưởng định kỳ, chuyên đề; thực hiện đúng các yêu cầu về quy trình thủ tục, hồ sơ đề nghị khen thưởng (đặc biệt là chấp hành nghiêm về thời gian và thành phần hồ sơ khen thưởng, nộp hồ sơ trực tuyến).

Thời hạn hoàn thành: **Trước 15 tháng 8 năm 2024.**

b) Nghiên cứu, đề xuất Lãnh đạo Sở trình Ủy ban nhân dân Thành phố các giải pháp thực hiện các bước thẩm định, lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền (không nằm trong quy trình thủ tục hành chính được công bố); giới hạn đối tượng, hình thức khen thưởng cần lấy ý kiến trước khi nộp thủ tục hành chính đã công bố.

Thời hạn hoàn thành: **Trước 15 tháng 8 năm 2024.**

2. Đối với nội dung tài chính

2.1 Giao Ban Thi đua - Khen thưởng

a) Nghiên cứu kỹ, tham mưu Lãnh đạo Sở khẩn trương thực hiện các chỉ đạo của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố; phối hợp với Phòng Xây dựng chính quyền và công tác thanh niên đôn đốc các địa phương gửi Danh sách khen thưởng, tham mưu tổ chức lễ tuyên dương đúng tiến độ; báo cáo Lãnh đạo Sở giải quyết có khó khăn, vướng mắc phát sinh (nếu có).

b) Liên quan đến công tác đấu thầu

- Căn cứ vào Quyết định số 27/2018/QĐ-UBND ngày 31 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố quy định về phân cấp quản lý nhà nước đối với tài sản công tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp và tổ chức khác được thành lập theo quy định pháp luật về Hội được ngân sách nhà nước đảm bảo kinh phí hoạt động trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh và Quyết định số 152/QĐ-SNV ngày 03 tháng 5 năm 2024 của Sở Nội vụ về bổ sung dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2024 của Ban Thi đua - Khen thưởng để tham mưu thực hiện theo quy định.

- Tham mưu lãnh đạo Sở tổ chức họp tham khảo ý kiến của Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính và các cơ quan có liên quan về nội dung thẩm quyền phê duyệt chủ trương, các bước tổ chức đấu thầu; tuyệt đối đảm bảo quy trình, tiến độ thời gian theo Luật Đấu thầu, phải cẩn thận lựa chọn đơn vị tư vấn và đơn vị đấu thầu, tránh thông thầu.

2.2. Giao Văn phòng Sở

a) Phối hợp, hướng dẫn các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở theo yêu cầu đề tham mưu Lãnh đạo Sở thực hiện đúng quy định pháp luật về các hoạt động đấu thầu; tuyệt đối không vi phạm các hành vi bị cấm trong hoạt động đấu thầu được quy định cụ thể tại điều 16 Luật Đấu thầu năm 2023.

Thời hạn hoàn thành: **Trước 15 tháng 8 năm 2024.**

b) Tham mưu Lãnh đạo Sở thành lập Tổ công tác của Sở gồm các thành viên am hiểu, có kinh nghiệm trong các hoạt động đấu thầu để hướng dẫn các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở thực hiện nghiêm các quy định của Luật Đấu thầu năm 2023, tránh chia nhỏ gói thầu.

Thời hạn hoàn thành: **Trước 20 tháng 7 năm 2024.**

3. Đối với nội dung phân công nhân sự tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính về lĩnh vực thi đua, khen thưởng tại Tổ Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính

a) Thống nhất với ý kiến của Văn phòng Sở và Ban Thi đua - Khen thưởng, giao Văn phòng Sở sắp xếp, bố trí nhân sự chịu trách nhiệm tiếp nhận thủ tục hành chính trực tuyến của lĩnh vực thi đua, khen thưởng tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính Sở Nội vụ.

b) Giao Văn phòng Sở nghiên cứu, tham mưu kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính Sở Nội vụ và các tổ chức trực thuộc Sở theo hướng tiết kiệm, hiệu quả.

III. Các công việc trọng tâm khác

1. Giao Ban Thi đua - Khen thưởng

a) Khẩn trương tham mưu Lãnh đạo Sở trình Ủy ban nhân dân Thành phố Quyết định thay thế Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND); trong đó: vẫn giữ nội dung Huy hiệu Thành phố và bổ sung nội dung Kỷ niệm chương (không chờ chủ trương đối với nội dung Kỷ niệm chương và Huy hiệu).

b) Rà soát và đề xuất xử lý các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản có liên quan không phù hợp với Luật Thi đua - Khen thưởng, Quyết định thay thế Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND.

c) Tham mưu Lãnh đạo Sở kịp thời trình Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy chế về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Thi đua - Khen thưởng trực thuộc Sở Nội vụ theo hướng đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền phù hợp với yêu cầu công tác.

d) Hoàn thành phê duyệt vị trí việc làm của Ban Thi đua - khen thưởng. Tham mưu bổ sung nhân sự đảm bảo đủ số lượng biên chế đã được Sở Nội vụ phân bổ; khẩn trương sắp xếp, kiện toàn, bố trí nhân sự cụ thể để đáp ứng yêu cầu công tác (Lưu ý: Thực hiện đúng quy định về chuyển đổi vị trí công tác và luân chuyển công chức).

đ) Nhanh chóng đưa tiện ích lấy ý kiến biểu quyết trên Phần mềm điện tử, có ứng dụng chữ ký số đối với các thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Thành phố.

2. Giao Văn phòng Sở

Chủ động phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan đôn đốc, kiểm tra và hỗ trợ Ban Thi đua - Khen thưởng hoàn thành các nội dung nêu trên.

Trên đây là nội dung kết luận chỉ đạo của Giám đốc Sở, Văn phòng Sở thông báo đề các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Sở Nội vụ;
- Giám đốc Sở Nội vụ;
- Phó Giám đốc Sở Phan Kiều Thành Hương;
- Trưởng ban Ban Thi đua - Khen thưởng (Sở Nội vụ);
- Chánh Văn phòng Sở Nội vụ;
- Các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở ;
- Lưu: VT, VP, Cường.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Đức Thịnh