

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 9880/SNV-CCVC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 12 năm 2024

V/v triển khai kế hoạch và nộp hồ sơ viên chức đủ điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành hành chính, văn thư, lưu trữ năm 2024

Kg. P. TCHH
Dinh Tân

TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số: 441
ĐẾN Ngày: 05/12/2024
Chuyển:
Lưu hồ sơ số:

Kính gửi:

- Sở, ban, ngành Thành phố;
- Ủy ban nhân dân quận - huyện, thành phố Thủ Đức;
- Đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố.

Căn cứ Quyết định số 4756/QĐ-UBND ngày 25 tháng 10 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Đề án tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành hành chính, văn thư, lưu trữ từ hạng V lên hạng IV, hạng IV lên hạng III, hạng III lên hạng II, hạng II lên hạng I năm 2024,

Căn cứ Quyết định số 5424/QĐ-UBND ngày 27 tháng 11 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành hành chính, văn thư, lưu trữ từ hạng V lên hạng IV, hạng IV lên hạng III, hạng III lên hạng II, hạng II lên hạng I năm 2024,

Thực hiện Quyết định số 5522/QĐ-UBND ngày 03 tháng 12 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành hành chính, văn thư, lưu trữ từ hạng V lên hạng IV, hạng IV lên hạng III, hạng III lên hạng II, hạng II lên hạng I năm 2024 (sau đây gọi tắt là Kế hoạch), Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Đối với các cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành hành chính, văn thư, lưu trữ năm 2024¹ thuộc thẩm quyền xét của Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành hành chính, văn thư, lưu trữ năm 2024 Thành phố²

¹ Theo Quyết định số 5424/QĐ-UBND ngày 27 tháng 11 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành hành chính, văn thư, lưu trữ từ hạng V lên hạng IV, hạng IV lên hạng III, hạng III lên hạng II, hạng II lên hạng I năm 2024

² Gồm viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng I, II, III, IV làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên; viên chức

Đề nghị rà soát và có công văn (theo mẫu) xác nhận lại danh sách viên chức đủ điều kiện xét thăng hạng³ gửi kèm hồ sơ cá nhân (thành phần và số lượng hồ sơ quy định tại Kế hoạch).

2. Đối với đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư, đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm chi thường xuyên

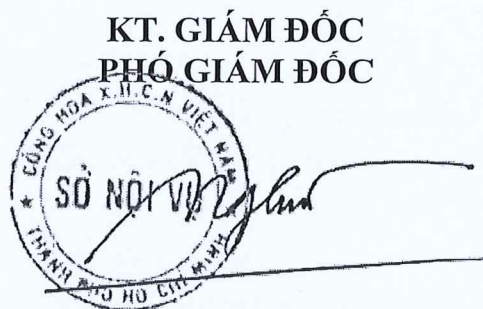
- Tổ chức xét thăng hạng, công nhận kết quả và thực hiện bổ nhiệm, xếp lương đối với viên chức trúng tuyển kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (phù hợp với Đề án vị trí việc làm và cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức đã được phê duyệt) theo quy định và thẩm quyền.

- Báo cáo kết quả kỳ xét thăng hạng gửi Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố.

Trên đây là ý kiến của Sở Nội vụ thông tin đến các cơ quan, đơn vị để phối hợp thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Lưu: VT, CCVC, KL.



Nguyễn Duy Tân

giữ chức danh nghề nghiệp hạng I xếp lương loại A3 làm việc tại đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư, đơn vị sự nghiệp công lập bảo đảm chi thường xuyên

³ Đề nghị xác nhận lại số lượng, thông tin của viên chức đủ điều kiện tham dự xét ở các hạng trên cơ sở danh sách đăng ký tại Đề án ban hành kèm theo Quyết định số 4756/QĐ-UBND; các cơ quan, đơn vị lưu ý không chỉnh sửa mẫu Công văn để thuận tiện trong việc tổng hợp, báo cáo.