

Kg. TS Bảo HT chỉ đạo!

[Signature]

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 818 /SGDDĐT-GDTXNNĐH Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 7 năm 2025

V/v triển khai đăng ký tham gia Hội
giảng Nhà giáo giáo dục nghề
nghiệp cấp Thành phố năm 2025

TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG	
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	
Số: 550	Kính gửi:
ĐẾN Ngày: 30/7/2025	
Chuyển:	
Lưu hồ sơ số:	

- Hiệu trưởng các trường Cao đẳng;
- Hiệu trưởng các trường Trung cấp;
- Giám đốc các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp;
- Giám đốc các Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên;
- Thủ trưởng các cơ sở khác có tham gia hoạt động GDNN.

Căn cứ Kế hoạch số 2964/KH-SGDĐT ngày 29 tháng 5 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức Hội giảng Nhà giáo giáo dục nghề nghiệp cấp Thành phố năm 2025.

Sở Giáo dục và Đào tạo (Sở GDĐT) thông báo nội dung về công tác tổ chức Hội giảng Nhà giáo giáo dục nghề nghiệp cấp Thành phố năm 2025 (gọi tắt là Hội giảng), cụ thể như sau:

1. Đối tượng tham gia Hội giảng

Nhà giáo cơ hữu, đang công tác tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn Thành phố. Đã tham gia và đạt thành tích cao tại Hội giảng cấp cơ sở được đơn vị cử tham gia Hội giảng cấp Thành phố.

Trường hợp đặc biệt nhà giáo không tham gia Hội giảng cấp cơ sở, được lựa chọn để tham gia Hội giảng cấp Thành phố do Ban tổ chức Hội giảng cấp Thành phố quy định trong Quy định tổ chức Hội giảng.

2. Số lượng giáo viên tham gia

Số lượng nhà giáo được các cơ sở giáo dục nghề nghiệp cử tham gia Hội giảng cấp Thành phố không quá 10% tổng số giảng viên, giáo viên cơ hữu của đơn vị; trường hợp đặc biệt, Thủ trưởng đơn vị xin ý kiến của Sở GDĐT về số lượng nhà giáo dự thi.

3. Thời gian và địa điểm tổ chức: Căn cứ vào số lượng nhà giáo đăng ký tham gia, Sở GDĐT sẽ thông báo cụ thể thời gian và địa điểm tổ chức thi.

4. Nội dung dự thi

Hội giảng không giới hạn số ngành, nghề tham gia, tuy nhiên ưu tiên các ngành, nghề thuộc 04 nhóm ngành công nghiệp trọng yếu, 09 nhóm ngành dịch vụ và 08 ngành chuyển dịch tự do trong khu vực ASEAN.

Nhà giáo tham gia Hội giảng thực hiện trình giảng 01 bài giảng rút thăm từ 03 bài giảng đã đăng ký trước với Ban tổ chức Hội giảng. Cụ thể như sau:

+ Mỗi nhà giáo chuẩn bị 03 bài giảng (cùng loại hoặc khác loại: *lý thuyết, thực hành, tích hợp*) trong chương trình đào tạo được phân công giảng dạy.

+ Ban tổ chức Hội giảng sẽ tổ chức bốc thăm (trực tiếp hoặc trực tuyến) để xác định bài giảng chính thức cho nhà giáo (*01 trong 03 bài giảng đã đăng ký*). Danh sách bài giảng chính thức sẽ công bố công khai và được đăng trên cổng thông tin điện tử của Sở GDĐT.

+ Thời gian bài giảng lý thuyết là 45 phút; bài giảng thực hành (*phần hướng dẫn ban đầu*) là 60 phút; bài giảng tích hợp là 60 phút.

+ Người học tham gia các bài trình giảng của nhà giáo là học viên, học sinh, sinh viên do các cơ sở giáo dục nghề nghiệp cử nhà giáo tham gia trình giảng chịu trách nhiệm chuẩn bị, bố trí số lượng từ 04 đến 06 người học.

+ Đơn vị cử nhà giáo tham gia Hội giảng chịu trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ nguyên liệu, nhiên liệu, vật liệu, máy móc, thiết bị... để phục vụ cho bài giảng.

5. Về hồ sơ đăng ký tham gia Hội giảng

Thủ trưởng đơn vị lập hồ sơ đăng ký tham gia Hội giảng gồm:

- Báo cáo tình hình tổ chức và kết quả hội giảng cấp cơ sở (*theo mẫu đính kèm Phụ lục I*).

- Danh sách đoàn tham dự và đăng ký bài trình giảng hội giảng (*theo mẫu đính kèm Phụ lục II*).

- Hồ sơ bài giảng bao gồm các nội dung theo thứ tự sau:

(1) Bìa hồ sơ (*theo mẫu đính kèm Phụ lục III*).

(2) Giới thiệu tổng quát về Chương trình đào tạo của mô-đun, môn học (*thể hiện rõ vị trí bài giảng trong chương trình*).

(3) Giáo án có ký duyệt của lãnh đạo cơ sở giáo dục nghề nghiệp và thực hiện theo các mẫu sau:

+ Mẫu giáo án lý thuyết (*theo mẫu đính kèm Phụ lục IV*).

+ Mẫu giáo án thực hành (*theo mẫu đính kèm Phụ lục V*).

+ Mẫu giáo án tích hợp (*theo mẫu đính kèm Phụ lục VI*).

(4) Đề cương chi tiết bài giảng kèm bản quy trình hoặc trình tự công việc, bản sai hỏng thường gặp và phiếu hướng dẫn thực tập, các bản vẽ, sơ đồ, biểu bảng... (nếu có).

Lưu ý, chuẩn bị hồ sơ bài giảng để nộp hồ sơ giấy khi có thông báo:

- Giáo án và Đề cương/nội dung chi tiết bài giảng, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 14; có trang bìa với các thông tin theo quy định; định dạng file *.pdf; có chữ ký của nhà giáo tham dự Hội giảng và chữ ký xác nhận của Thủ trưởng đơn vị (không nộp bản giấy).

- 01 USB ghi nội dung Giáo án, Đề cương/nội dung chi tiết bài giảng, bìa và một file ghi thông tin cá nhân (*họ và tên, ngày tháng năm sinh, trình độ đào tạo, ngành nghề giảng dạy, tên cơ sở giáo dục nghề nghiệp, ảnh chụp kiểu căn cước công dân 4x6*), thông tin khái quát về cơ sở giáo dục nghề nghiệp nơi công tác (*tên cơ sở giáo dục nghề nghiệp, địa chỉ, quy mô tuyển sinh, ngành nghề đào tạo và một số nét đặc thù của đơn vị*).

6. Hồ sơ đăng ký của Quý đơn vị gửi về địa chỉ <http://bit.ly/HGNGTP2025> (Hoặc quét mã QR đính kèm để truy cập vào đường dẫn liên kết). Thời gian đăng ký: trước 17 giờ ngày 22 tháng 8 năm 2025.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, vui lòng liên hệ Phòng Giáo dục Thường xuyên - Nghề nghiệp và Đại học (Bà Nguyễn Thị Kim Khánh - Chuyên viên, email: ntkkhanh.sgddt@tphcm.gov.vn, số điện thoại: 0965.929.541) để được hướng dẫn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở;
- Website Sở;
- Cổng thông tin điện tử GDNN;
- Lưu: VT, P.GDTXNNĐH (KK).

QR để đăng ký tham gia Hội giảng



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trương Hải Thanh