

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
THANH TRA THÀNH PHỐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **2482** /TTTP-VP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **15** tháng **5** năm 2026

V/v thực hiện phần mềm Hệ thống
báo cáo, kết quả công tác hàng
tháng và lũy kế đầu năm

Kính gửi:



- Thủ trưởng các Sở, ban, ngành Thành phố;
- Chánh Văn phòng UBND Thành phố;
- Viện trưởng Viện Kiểm sát nhân dân Thành phố;
- Chánh án Tòa án nhân dân Thành phố;
- Giám đốc Công an Thành phố;
- Chủ tịch UBND các xã, phường, đặc khu;
- Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc UBND Thành phố;
- Trưởng Ban Tiếp công dân Thành phố.

Ngày 07 tháng 5 năm 2026, Thanh tra Chính phủ có Văn bản số 1323/TTCP-KHTC về đơn đốc thực hiện phần mềm Hệ thống báo cáo, báo cáo kết quả công tác hàng tháng và lũy kế đầu năm.

Ngày 08 tháng 5 năm 2026, Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố có Văn bản số 10273/VP-BTCD với nội dung: “*Căn cứ quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân Thành phố, Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố chuyển Văn bản số 1323/TTCP-KHTC nêu trên đến Thanh tra Thành phố để chủ trì, phối hợp Ban Tiếp công dân Thành phố và các cơ quan, đơn vị liên quan nghiên cứu, tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố triển khai thực hiện, đảm bảo chất lượng theo đúng yêu cầu và thời gian quy định*”,

Để phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Tổng Thanh tra Chính phủ về công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo chỉ đạo được nêu tại Văn bản số 1323/TTCP-KHTC, Thanh tra Thành phố đề nghị các đơn vị cung cấp các thông tin và thực hiện báo cáo về kết quả công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trên phần mềm Hệ thống báo cáo, cụ thể như sau:

1. Cung cấp Danh sách các công chức thực hiện báo cáo các nội dung liên quan đến 03 lĩnh vực nêu trên theo mẫu đính kèm gửi về Thanh tra Thành phố trước **ngày 19 tháng 5 năm 2026**; đồng thời nhập thông tin vào link đính kèm;

2. Cập nhật số liệu báo cáo trên phần mềm Hệ thống cơ sở dữ liệu về báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo hướng dẫn tại Văn bản số 547/TTCP-VP ngày 10 tháng 3 năm 2026

của Thanh tra Chính phủ (đường dẫn truy cập phần mềm <https://bcth.thanhtra.gov.vn/>), bao gồm:

a) Báo cáo kết quả công tác hằng tháng và lũy kế từ đầu năm đến tháng báo cáo trên phần mềm, cụ thể: (1) kết quả công tác tháng; (2) kết quả công tác lũy kế từ đầu năm.

Lưu ý: Không xây dựng nội dung báo cáo, chỉ cung cấp đầy đủ số liệu theo mẫu biểu quy định tại Thông tư số 06/2025/TT-TTCP ngày 29 tháng 9 năm 2025 của Thanh tra Chính phủ. Báo cáo kết quả công tác tháng và lũy kế từ đầu năm bắt đầu thực hiện từ tháng 5 năm 2026.

Nội dung báo cáo biểu mẫu số liệu trên phần mềm đồng gửi về Ủy ban nhân dân Thành phố (thông qua Thanh tra Thành phố) trước **ngày 16 hằng tháng**, đồng thời gửi văn bản điện tử (bản word, excel) đến hộp thư: chongthamnhung@thanhtra.gov.vn (đối với nội dung phòng, chống tham nhũng) và tcdkhieunaitocao@thanhtra.gov.vn (đối với nội dung thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo).

b) Báo cáo kết quả định kỳ (Quý I; Quý II và 6 tháng; Quý III và 9 tháng, Quý IV và năm) theo quy định tại Thông tư số 06/2025/TT-TTCP ngày 29 tháng 9 năm 2025 của Thanh tra Chính phủ khi đến thời hạn (Thanh tra Thành phố sẽ có văn bản nhắc định kỳ).

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, khó khăn, đề nghị liên hệ với Thanh tra Thành phố theo thông tin sau:

- Đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo: ông Nguyễn Anh Hoàng - 0834096411 và bà Nguyễn Thái Hiền - 0979484671

- Đối với công tác phòng, chống tham nhũng: ông Nguyễn Tuấn Duy - 0913698039 và ông Phạm Trí Trung - 0988931783:.

Đề nghị các đơn vị quan tâm chỉ đạo thực hiện đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chánh Thanh tra (để báo cáo);
- Lưu: VT, VP (Th.H).

**KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**



Bùi Duy Hiền